

écrire des
articles



de magazines
efficaces



écrire des articles de magazines efficaces

Auteurs:

Susan Maycinik Nikaido
et
Magazine Training International

Publié par

Magazine Training International

Avril 2010

Rédaction: Sharon E. Mumper
Conception: Charity Bathurst
Traduction: Sandrine Burgess

A propos de ce manuel

Ce manuel accompagne un cours disponible en format MP3 et il ne reprend que les grandes lignes du cours. Pour tout renseignement sur l'achat du MP3, écrire à MTI à l'adresse ci-dessous. Le MP3 n'est disponible qu'en anglais.

© Copyright Magazine Training International

MAGAZINE TRAINING INTERNATIONAL

5376 Tomah Dr. • Suite 210 • Colorado Springs, CO 80918 • USA

Tel: (+1-719) 598-9743 • Fax: (+1-719) 598-1007

E-mail: smumper@magazinetraining.com

mti@magazinetraining.com

Web site: www.magazinetraining.com



écrire des articles de magazines efficaces

Table des matières

UNITÉ 1: L'AUTEUR CHRÉTIEN	1-1
UNITÉ 2: COMPRENDRE COMMENT L'ON COMMUNIQUE	2-1
UNITÉ 3: TROUVER ET AFFINER LES IDÉES	3-1
UNITÉ 4: RECUEILLIR L'INFORMATION	4-1
UNITÉ 5: ORGANISER SON MATÉRIAU	5-1
UNITÉ 6: LES TYPES D'ARTICLES LES PLUS COURANTS	6-1
Essai/article d'opinion	6-1
Portrait d'une personnalité	6-2
Article de fond	6-4
Article sur une expérience personnelle	6-5
Article de vie pratique	6-6
Article questions/réponses	6-8
Article d'enseignement des Écritures	6-9
Dossier sur l'actualité	6-10
Article d'infos	6-12
UNITÉ 7: ÉCRIRE L'INTRODUCTION	7-1
UNITÉ 8: CLÉS D'UNE ÉCRITURE PERCUTANTE	8-1
UNITÉ 9: ÉCRIRE LA CONCLUSION	9-1
UNITÉ 10: REVOIR VOTRE PROPRE PRODUCTION	10-1
UNITÉ 11: ÉCRIRE POUR DES PUBLICATIONS CHRÉTIENNES.....	11-1
UNITÉ 12: FORMER DES AUTEURS	12-1
Sample Manuscript Critique	12A
Glossaire de l'auteur	i
Session de critique d'article	iii
Soumettre des articles à des magazines	iv
Comment mettre en place un groupe d'auteurs chrétiens	v
A propos de l'auteur	vii
A propos de l'éditeur	viii

UNITÉ 1 L'auteur chrétien

I. LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE L'ÉCRITURE

- A. Les mêmes, qu'on soit chrétien ou non-chrétien
- B. Les mêmes, que l'on écrive pour un journal séculier ou une publication chrétienne
- C. Peut-être une différence dans l'application des principes (chrétiens contre non-chrétiens)

II. LES PRINCIPES FONDAMENTAUX POUR L'AUTEUR CHRÉTIEN

- A. Quoi? Qu'écrivons-nous? Une bonne œuvre que Dieu a préparée d'avance pour nous (Eph. 2:10).
- B. Pourquoi? Pourquoi nous appelle-t-il à l'écriture? Pour édifier le corps de Christ (Eph 4:12).
- C. Qui? Qui est l'auteur chrétien? Ceux choisis pour suivre une vocation que Dieu a préparée d'avance (Eph 1:4).
- D. Comment? Comment écrivons-nous? (Eph 4:1-3)
 - D'une manière digne de notre appel
 - En recherchant l'excellence
 - Dans la vérité et l'honnêteté
 - Dans un esprit qui reflète Christ
 - En conservant l'unité et la paix
 - Avec humilité et douceur

III. POUVEZ-VOUS AVOIR DE L'INFLUENCE?

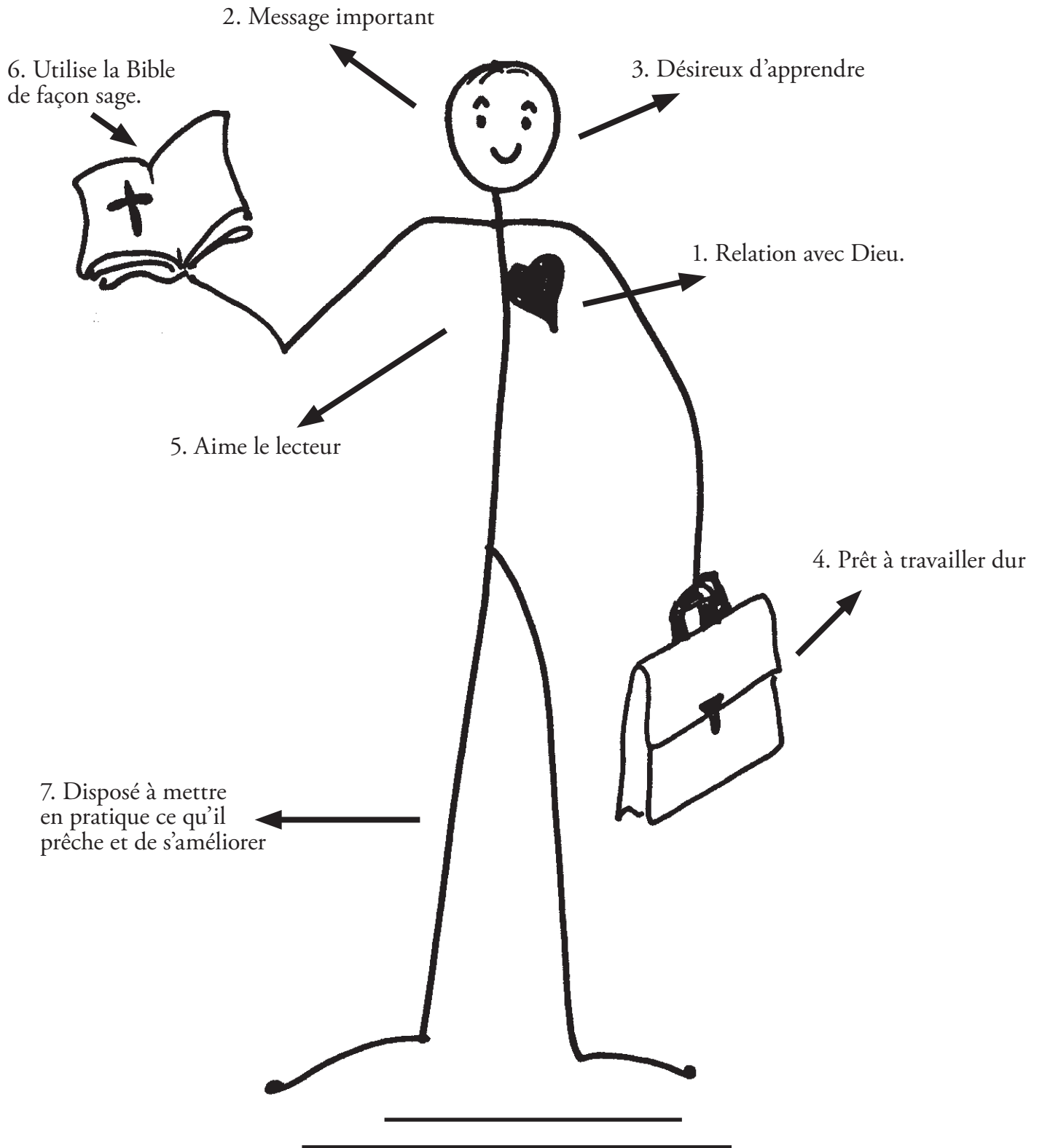
L'histoire montre qu'un mouvement de pensée prend d'autant plus d'ampleur qu'il fait un bon usage de la page imprimée. Pour avoir une influence quelconque, cherchez tous les moyens de faire connaître Christ.

- A. Pensez de façon créative—soyez prêt à essayer une nouvelle approche.
- B. Écrivez et publiez un matériau pertinent—qui réponde à des besoins.
- C. Soyez un journaliste missionnaire—certains journalistes devraient penser à écrire dans une perspective interculturelle à l'intention des non-chrétiens.
- D. Adressez-vous à des attentes et à des intérêts.
- E. Ayez un message important—qui ait un impact.

IV. DISTINGUER LES CARACTÉRISTIQUES DE L'AUTEUR CHRÉTIEN

- A. Relation avec Dieu: la renouveler sans cesse.
- B. Le message: important, et non trivial, ou superficiel.
- C. Désireux d'apprendre et de s'améliorer.
- D. Prêt à travailler—gagnez en produisant, et prenez votre ministère au sérieux.
- E. Aime le lecteur—le respecte, ne le traite pas avec infériorité.
- F. Utilise la Bible convenablement—pas à torts et à travers, ou à des fins manipulatoires
- G. Disposé à mettre en pratique ce qu'il prêche—ne met pas des fardeaux irréalistes sur les épaules du lecteur.

Distinguer les Caractéristiques de L'auteur Chrétien



UNITÉ 2 Comprendre comment l'on communique

I. QU'EST-CE QUE LA COMMUNICATION?

- A. La communication est ce qui se produit chaque fois que du sens est attribué à un comportement ou au résultat d'un comportement.
- B. La communication de masse est un processus par lequel les émetteurs utilisent des moyens mécaniques pour émettre un message de façon étendue, rapide, et continue afin de faire passer du sens à des publics larges dans le but de les influencer.
- C. La communication intentionnelle est un processus à double sens par lequel une personne (la source) encode intentionnellement un message transmis à travers un canal vers un public voulu.

II. LES CINQ ÉLÉMENTS PRINCIPAUX DE LA COMMUNICATION

- A. L'émetteur/la source—vous
- B. Le message—ce que vous voulez communiquer
- C. Le public—les gens à qui vous allez envoyer le message
- D. Le canal—le support que vous choisissez d'utiliser pour envoyer votre message
- E. Le retour—la réaction du public

Note: Pour qu'une réelle communication puisse se produire, le récepteur doit recevoir la compréhension que vous désirez qu'il ait du message ou être affecté de la façon que vous voulez qu'il soit affecté.

III. LES OBSTACLES DE LA COMMUNICATION

(les raisons pour lesquelles mon message peut être mal compris)

- A. Présomptions/filtre mental du récepteur
 - Conceptions du monde
 - Croyances et attitudes
 - Connaissance
 - Personnalité
 - Expérience
- B. Différences culturelles entre émetteur et récepteur
 - Tranches d'âge
 - Différences socio-économiques
 - Différences entre les sexes
 - Autres pays et langues
- C. Hostilité
 - Préjugés de la part du public sur l'émetteur
- D. Distance
 - Peu d'occasions pour un retour immédiat pendant la communication
- E. Ignorance de la part de l'émetteur
 - L'émetteur ne sait pas:
 - bien employer les mots
 - utiliser le support de façon efficace
 - qui est son public



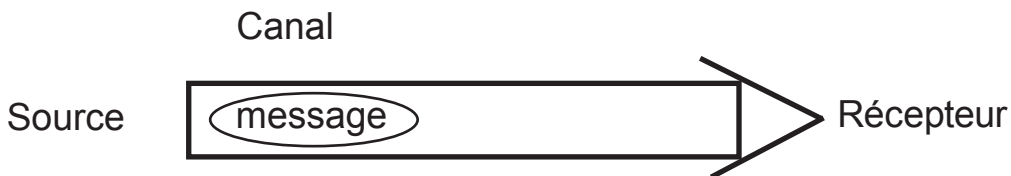


L'emploi des termes dans la communication

TRUC
PRATIQUE

Tenir compte du public dans l'emploi de certains termes; que signifierait «Tu dois naître de nouveau» pour un Hindou?

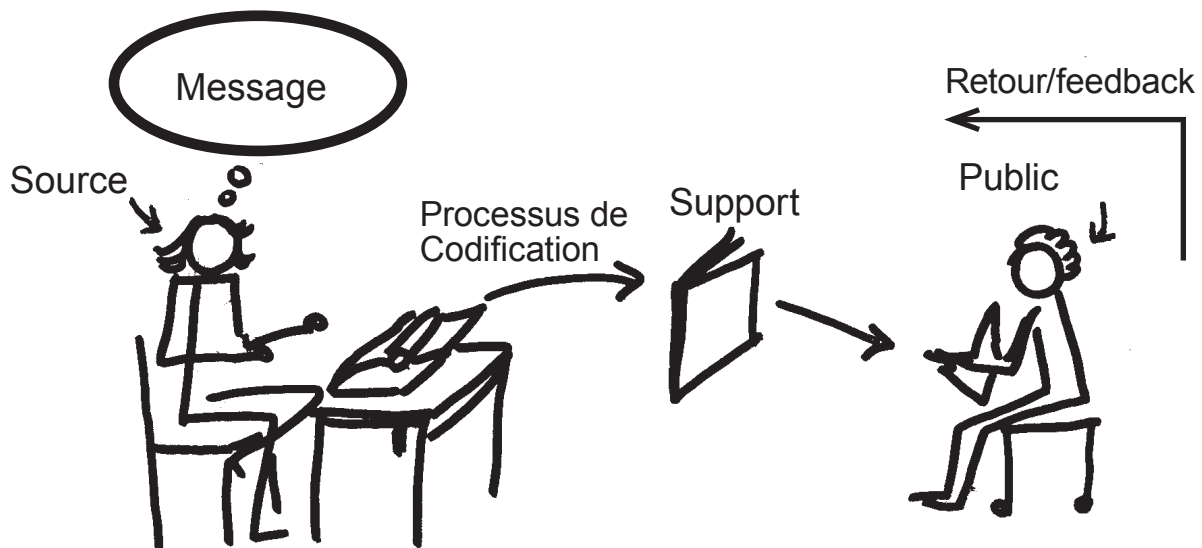
Communication Normale



La source codifie le message—l'envoi à travers un canal—vers un récepteur

Communication de Masse

Source → Codifie le message → Utilise un support
 (vous) → (écrivez l'article) → (pour votre magazine)
 → pour communiquer à un public



UNITÉ 3 Trouver les bonnes idées et les affiner

I. TROUVER LES IDÉES

A. Dans votre propre vie

1. Qu'avez-vous appris?

Compétences pratiques—Comment faire quelque chose.

Exemples: Apprendre à vos enfants comment prier; expliquer comment l'on dirige une étude biblique.

Compétences relationnelles

Exemples: Encourager votre conjoint; confronter le péché de quelqu'un.

Leçons tirées des Écritures

Exemples: Ce que vous avez appris dans le livre de Ruth; ce que dit la Bible sur le mariage.

Leçons tirées d'expériences personnelles

Exemples: Ce que j'ai appris sur le pardon; 10 choses à ne pas dire à un célibataire

2. Sur quel sujet aimeriez-vous en savoir plus?

Un thème dans les Écritures

Exemple: Comment prier de façon efficace

Une nouvelle expérience/compétence

Exemple: Apprendre à son enfant comment prendre le bus seul

Un événement ou personnage historique

Exemple: Un chrétien emprisonné pendant les années de communisme

3. Qu'est-ce qui vous touche beaucoup? Qu'est-ce qui provoque de l'émotion dans votre voix lorsque vous en parlez?

B. Chez ses proches, ses amis, et les gens de l'église

1. Quelles sont leurs luttes?

Exemple: Chômage, adolescents rebelles

2. Quelles questions posent-ils?

Exemple: Comment puis-je connaître la joie alors que ma vie est si difficile? Est-ce que Dieu est juste? Pourquoi devrais-je pardonner aux autres?

3. De quoi parlent-ils?

Exemple: Gérer l'argent

4. Ont-ils une histoire ou un témoignage qui puisse intéresser les autres?

C. Dans l'actualité:

1. En quoi cet événement concerne-t-il les croyants?

Exemples: Menace d'une guerre—Comment gérer la peur—Pourquoi Dieu ne protège pas tous les chrétiens—Quand est-il permis de se battre?

2. Quelles questions cet événement soulève-t-il?

Exemple: Événement d'actualité: une loi controversée est adoptée. Question liée à cela: comment cela va-t-il affecter l'église?



TRUC PRATIQUE

Choisir le bon thème

Choisissez des thèmes qui vous passionnent. Votre article en sera meilleur, parce que vous y mettrez de votre cœur.

3. Est-ce qu'il y a une personne que je pourrais interviewer?
 - a. Une personne connue. Exemple: Comment le responsable de votre confession réagit-il à l'événement?
 - b. Une personne ordinaire directement concernée par l'événement?
4. Quelles questions cette statistique ou cette tendance soulèvent-elles?

Exemple: L'actualité nous informe que le divorce augmente. Vous pourriez écrire un article au sujet de: Que dit la Bible à propos du divorce? Comment garder un mariage heureux; les conséquences du divorce sur les enfants.



EXERCICE

EXERCICE: A la fin de chaque grande section (dans sa propre vie, chez ses proches et ses amis, dans l'actualité), s'arrêter, et demander aux étudiants d'écrire quelques idées sous chaque catégorie. Puis leur demander de partager quelques-unes de leurs idées au reste de la classe.

II. A CONSIDÉRER DANS LE CHOIX D'UN SUJET

- A. De qui est constitué votre public? —vous écrivez pour qui?
- B. Quels sont leurs besoins et leurs centres d'intérêt?
- C. Quel est leur style d'écriture préféré?
- D. Quelle longueur d'article préfèrent-ils?
(Le sujet peut-il être traité correctement dans l'espace voulu?)
- E. Savez-vous ce qui pourrait les pousser à lire l'article?

III. CARACTÉRISTIQUES DU SUJET

- A. Il faut qu'il soit valable, et non trivial.
- B. Il faut que vous connaissiez votre sujet, ou qu'il vous soit possible de vous informer dessus.
- C. Il faut qu'il soit susceptible d'intéresser votre public.
- D. Il faut qu'il laisse une marque chez votre lecteur
- E. Il ne faut pas faire un sermon—le matériau destiné à être dit est formulé dans un style différent que le matériau écrit. Il doit être entièrement réécrit.

IV. AFFINER LES IDÉES POUR SE FOCALISER AFIN QUE L'ARTICLE:

- A. Contienne une seule idée centrale.
Vous devriez être capable d'exprimer le message de l'article en une phrase. Demandez-vous ce que vous voulez que le lecteur apprenne.
- B. Puisse être traité correctement dans l'espace disponible.
- C. Corresponde aux objectifs et intéresse les lecteurs de votre magazine.
Exemples: Comment prier... comment prier pour les missionnaires... 10 passages de la Bible pour prier pour les missionnaires.



TRUC PRATIQUE

Ayez sur vous un carnet pour noter les idées qui vous viennent à l'esprit.

- Laissez un carnet et un crayon à côté de votre lit pour y noter les idées qui vous viennent à l'esprit la nuit.
- Ayez un carnet sous la main pour les moments où vous avez plus de liberté pour penser.
- Une rédactrice écrit les articles dans sa tête en faisant la vaisselle ou en repassant. Elle garde un carnet à portée de main pour y jeter les grandes lignes.



Fiche de Travail «Idées»

DANS VOTRE VIE

Dans ce que j'ai appris, qu'est-ce que je peux enseigner aux autres?

Compétences pratiques

Relations avec les autres

Leçons tirées de l'étude de la Bible

Leçons tirées de l'expérience personnelle

Sur quoi aimerais-je en savoir plus?

Un sujet tiré des Écritures.

Une nouvelle compétence

Un événement ou un personnage historique

Qu'est-ce qui me touche profondément?

CHEZ LES AUTRES

Quels problèmes rencontrent les gens que je connais?

Quelles questions posent-ils?

De quoi parlent-ils?

Leur histoire peut-elle intéresser ou encourager les autres?

DANS L'ACTUALITÉ

Dans quelle mesure cet événement touche-t-il les croyants dans leur vie quotidienne?

De quelle façon risque-t-il de les toucher dans l'avenir?

Quelles difficultés cet événement engendre-t-il?

Quelles questions cette statistique soulève-t-elle?

Ce qui donne de l'importance à une idée

Tout ce que l'on met dans un magazine doit représenter un intérêt pour le plus grand nombre de lecteurs possible. Ainsi, lorsque vous réfléchissez à votre manuscrit, pensez aux différentes choses qui peuvent susciter un intérêt. En voici une liste explicative.

1. **Compétition:** Dans le sport ou les affaires, pour respecter les quotas de production et honorer les votes, l'esprit de compétition ne se retrouve pas uniquement chez ceux qui agissent, mais aussi chez ceux qui regardent (et lisent). Incluez une histoire de compétition, ou bien racontez-la comme étant votre propre histoire, et les lecteurs seront attirés par elle.

2. **Conflit:** Qu'il se livre entre des individus, des groupes, des associations, des nations, ou des blocs de nations, un conflit d'ordre mental, militaire, fiscal, ou émotionnel attirera toujours l'attention.

3. **Controverse:** Chaque fois que les gens sont en désaccord, ou se querellent, et si le débat engagé a au moins un impact potentiel sur les autres, ces mêmes personnes se sentent vite intéressées.

4. **Importance:** Si les lecteurs considèrent l'histoire comme importante, ils lui consacreront du temps. La famille et la communauté, le foyer et l'école, la table et le toit, les métiers et les loisirs, la santé et l'apparence physique, l'ethnicité et l'électricité, le temps et l'eau, sont des sujets d'importance.

5. **Personnalités:** Le président fait un appel au don d'organes, ou cinq stars du cinéma et du spectacle se produisent pour sauver les barracudas, et soudain, tout le monde s'y intéresse.

6. **Peur:** Facteur négatif, certes, et beaucoup de gens ne sont pas attirés par le négatif; Mais ces ombres et ces forces, visibles ou invisibles qui nous menacent ou nous nuisent attirent sans nul doute notre attention.

7. **Bouleversant:** Le combat contre une maladie mortelle, un orphelin trouvant l'amour et une famille, un couple âgé et sans travail recevant du réconfort et de l'aide, si ces histoires ne sont pas importantes, elles n'en agissent pas moins comme des aimants auprès des lecteurs.

8. **Humour:** Si la situation s'y prête, et si l'auteur/rédacteur sait comment le manier, pourquoi pas? L'humour fait rire ou sourire les gens, et ça ne leur fait pas de mal!

9. **Problème:** Trouvez quelque chose que votre lectorat considère comme un problème, et vous vous constituez un public tout fait pour votre article.

10. **Progrès:** Il nous passionne, ou du moins nous encourage. Le progrès contre la maladie, ou les éléments furieux, contre le chômage et l'illettrisme, contre les malaises et les haines nous rend meilleurs.

11. **Solution ou succès:** la victoire, le triomphe sur les impondérables, les courses gagnées, les dégâts réparés, les confusions balayées, sont des événements encourageants.

12. **L'inconnu:** les mystères que recèlent un vaste univers et l'infiniment petit nous intriguent. Des profondeurs de l'océan aux sphères célestes, nous sommes curieux d'en savoir plus sur l'inconnu.

13. **L'inhabituel:** Le vieux principe du «chien mordu par un homme» que les journalistes emploient depuis toujours fonctionne encore. Un magnat des affaires crapuleux est condamné à suivre des cours d'éthique dans une université locale. Une jeune fille écrit au président de Russie sur la paix et l'amour et est invitée à le rencontrer.

Bien sûr ces choses nous intéressent. Tout ce qui est excentrique, ne rentre pas dans la norme, rend la lecture agréable ou lui donne un goût d'aventure.

14. **Désirs et besoins:** Vos lecteurs liront tout ce qui leur semble correspondre à leurs besoins ou leurs désirs.

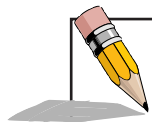
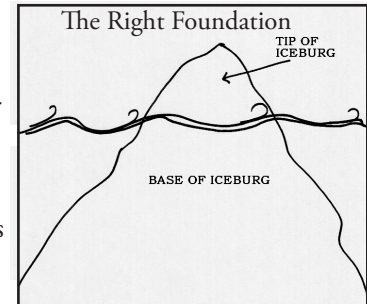
Tiré de «Words», de Peter P. Jacobi, *FOLIO magazine*, avril 1984. Utilisé avec permission.

UNITÉ 4 Recueillir l'information

Vos écrits devraient reposer sur des fondations solides. L'information contenue dans votre article peut être définie comme la partie visible de l'iceberg. La masse de vos ressources sera invisible, mais on sentira sa présence.

I. UN MATÉRIAU SOLIDE VOUS APPORTERA:

- A. Des exemples et des cas que vous pourrez utiliser pour illustrer votre propos.
- B. Des citations, des commentaires pour ajouter de l'intérêt.
- C. De bonnes possibilités pour des introductions et des conclusions
- D. De la véracité—plus vous en savez, moins vous risquez de faire des erreurs.
- E. De la profondeur—vous ne donnerez pas des réponses superficielles ni d'analyses trop succinctes à propos de sujets complexes.



TRUC PRATIQUE

Ayez l'esprit ouvert. Ne relevez pas uniquement l'information qui va dans le sens de vos opinions. L'un des fondements de la recherche est de tester ses propres théories et de se forger des convictions fondées sur une information. Lorsque vous faites des interviews, les gens comprennent vite si vous ne cherchez que des informations qui correspondent à votre opinion.

II QUATRE FAÇONS DE RECUEILLIR L'INFORMATION

- A. Réflexion: Vos pensées et vos expériences.
- B. Observation: regarder et écouter les gens.
- C. Recherche:
 1. Recherche de
 - a. Statistiques
 - b. Information contextuelle
 - c. Histoire
 - d. Sources
 - e. Exemples
 2. Trouver l'information dans
 - a. La presse
 - b. Les ouvrages de références
 - c. Les magazines
 - d. L'internet
 - e. Les bureaux gouvernementaux



TRUC PRATIQUE

Sans copier l'article de quelqu'un, on peut cependant emprunter ses idées. Un auteur a dit une fois: «J'ai trait beaucoup de vaches, mais c'est bien moi qui fais mon beurre.»

D. Les interviews:

Recherchez des informations spécifiques auprès d'experts ou de personnes concernées par une situation en leur posant des questions.

1. Que faire AVANT l'interview:
 - a. Définir son objectif, savoir ce que l'on espère tirer de l'interview.
 - b. Se préparer pour l'interview; s'informer sur la personne et le sujet.
 - c. Écrire ses questions à l'avance; noter les questions qu'il faut absolument poser.
 - d. Fixer un rendez-vous; s'assurer que l'on disposera du temps nécessaire, et de toute l'attention de l'interviewé.
 - e. Lorsque vous fixez un rendez-vous, faites mention des domaines que vous voulez aborder pour que la personne se familiarise avec le sujet et commence à y réfléchir.
 - f. Vérifiez votre équipement: (magnétophone, cassettes, piles). Soyez préparés.
 - g. Choisissez le bon endroit pour l'interview; assurez-vous qu'il se prête à une interview.
2. Que faire à l'entretien:
 - a. Détendez l'atmosphère; adoptez un ton amical, non-intimidant.
 - b. Présentez le contexte; expliquez brièvement de quoi parle votre magazine, et quels objectifs vous désirez atteindre avec l'article. Vous pouvez également expliquer à quel type de lecteurs vous vous adressez et ce qui les intéresse.
 - c. Montrez le magnétophone et expliquez pourquoi vous l'utilisez.



TRUC PRATIQUE

Utilisez un magnétophone

Vous ferez une meilleure interview si vous pouvez utiliser un magnétophone. Vous pourrez ainsi prendre de bonnes citations, sans risque d'erreurs, et sans difficulté. De plus, l'interview se déroulera mieux si vous pouvez regarder votre interlocuteur dans les yeux et montrer des réactions non-verbales. Ce qui sera bien sûr impossible si vous devez prendre des notes.

- d. Posez d'abord des questions faciles, non-intimidantes, pour que la personne entre facilement dans la conversation.
- e. Ne présumez rien. Posez même des questions dont la réponse vous semble évidente. Vous pourriez être surpris du résultat.
- f. Ne posez pas des questions tendancieuses qui supposent déjà une certaine réponse.
- g. Ne posez pas trop de questions à la fois : Donnez à votre interlocuteur le temps de faire des pauses et de réfléchir.
- h. N'interrompez pas votre interlocuteur dans son cheminement de pensées; si vous pensez à une question qui fait référence à un autre sujet, notez-la pour plus tard.



TRUC PRATIQUE

Travaillez avec l'interviewé

1. Si l'interviewé le souhaite, vous pouvez envoyer des exemples de questions à l'avance, tout en précisant que ce ne sont pas là toutes les questions que vous allez poser.
2. Si vous avez besoin de toucher à un sujet sensible, usez de tact pour ne pas le froisser, en lui faisant sentir que vous comprenez sa situation et que vous voulez sincèrement connaître son point de vue. (exemple: «Des gens reprochent à votre organisation son manque de sensibilité face aux besoins des pauvres; Qu'avez-vous à leur répondre?»)
3. Essayez d'obtenir de l'interviewé des pensées, des opinions, des sentiments, plutôt que de simples faits qui peuvent s'obtenir ailleurs.

- i. Gardez le même cap tout au long de l'interview. Ne laissez pas l'interlocuteur virer de bord.
- j. Posez les questions primaires (pourquoi? comment?), pour entrer dans le sujet en profondeur.
- k. Posez des questions concrètes; demandez des détails. Soyez spécifique afin d'obtenir l'information recherchée, et écrire ainsi un article intéressant, haut en couleurs.
- l. Posez des questions précises, non des questions générales comme «quoi de neuf?»
- m. Rebondissez sur les réponses intéressantes en posant des questions nouvelles. Ne vous sentez pas obligé de vous en tenir aux questions préparées.
- n. Ne donnez pas votre opinion. Ne tombez pas dans le piège d'orienter l'interview vers un débat, ou une conversation.
- o. Faites s'exprimer les dernières pensées; on découvre parfois des informations importantes sur des choses auxquelles on n'aurait pas pensé.

Note pour le formateur: Vous pouvez faire une mini-interview devant la classe. Choisissez dans le groupe quelqu'un qui a un travail intéressant, ou de grandes compétences dans un domaine et montrez comment vous conduiriez l'interview. Veillez à parler avec la personne auparavant.



EXERCICE: Choisissez un sujet sur lequel vous pourriez écrire dans votre magazine. Séparez les étudiants en petits groupes, et demandez-leur de chercher toutes les façons de trouver des informations pour cet article. Faites-les réfléchir:

EXERCICE

- 1. au type d'information dont ils vont avoir besoin.
- 2. aux différentes sources, y compris les personnes qu'ils pourraient interviewer.

TYPE D'ARTICLE	TYPE D'INFORMATION DONT VOUS AUREZ BESOIN			
	Réflexion	Observation	Recherche	Interview
Expérience personnelle	✓	✓		
Vie pratique	✓		✓	✓
Profil de personnalité		✓	✓	✓
Actualités		✓	✓	✓
Histoire			✓	✓
Intérêt général		✓	✓	✓
Argumentation biblique	✓	✓	✓	
Essai	✓	✓	✓	

UNITÉ 5 Organiser son matériau

Dans l'unité 6, vous découvrirez quelques types d'articles les plus courants. Mais tout d'abord, étudions quelques principes généraux dans l'organisation de votre matériau.

I. LISEZ VOS NOTES PLUSIEURS FOIS. EN MÊME TEMPS, RÉFLÉCHISSEZ

- A. Quelle est l'idée principale que je veux communiquer dans cet article?
- B. Dans quelles grandes catégories se situent les informations que j'ai recueillies?
Exemples de grandes catégories:

- Quoi (De quoi parlez-vous?)
- Pourquoi (Pourquoi est-ce important? Pourquoi cette personne/ce groupe ont-ils fait cela?)
- Comment (Comment avez-vous/ont-ils fait cela? Comment le lecteur peut-il faire cela?)
- Histoire: (Qu'est-ce qui a engendré ces événements ou ces tendances dont vous parlez?)
- Preuve: (Quelle preuve pouvez-vous apporter de ce que vous soutenez?)

La liste n'est pas exhaustive; les catégories que vous utiliserez dépendront du type d'article que vous écrivez.

II. ÉCRIRE UNE PHRASE DE RÉSUMÉ OU LA THÈSE.

Quelle est l'idée principale que votre article doit communiquer au lecteur? Vous devriez pouvoir résumer le message de votre article en une seule phrase. Ce qui vous évitera le hors-sujet dans la rédaction.

III. ORGANISER VOS IDÉES LOGIQUEMENT

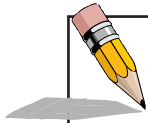
Réfléchissez à l'enchaînement logique, pour accompagner votre lecteur d'une idée à l'autre.

IV. RÉFLÉCHISSEZ A UNE FAÇON DE RELIER VOS IDÉES

Vos arguments principaux sont comme des villes sur une carte. De la même façon que les routes relient les villes entre elles, vous aurez besoin de transitions pour relier vos idées.

V. ÉCRIVEZ UN PLAN GÉNÉRAL

- A. Pourquoi?
1. Cela vous aide à ordonner vos idées. Un plan vous aide à trouver à l'avance la meilleure façon de conduire votre lecteur vers l'information.
 2. Cela vous aide à identifier les points les plus importants. Quand vous travaillez sur votre plan, référez-vous toujours à votre thèse. Laissez de côté tout matériau qui ne concerne pas directement votre thèse.
 3. Cela vous aide à trouver les lacunes dans l'information. Par exemple, vous découvrez que vous avez une illustration ou une citation d'un expert pour les points A et C, mais pas pour les autres points.
 4. Il vous aide à ne pas vous écarter du sujet.
 5. Il vous donne une photo instantanée de votre article. Un survol auquel vous pouvez rapidement vous référer pour vous souvenir où vous allez et comment vous y allez.
 6. Il vous aide à mettre toute votre énergie dans la rédaction; si vous avez déjà réfléchi à tout ce que vous allez dire et à l'ordre dans lequel vous allez le dire, vous pouvez écrire de façon continue.



TRUC PRATIQUE

Quand vous commencerez à écrire, vous éprouverez peut-être le besoin de procéder à des changements dans le plan. C'est bon. Utiliser un plan, c'est comme se servir d'une carte et noter l'itinéraire pour aller quelque part. Pendant le trajet, vous vous rendez peut-être compte qu'il faut prendre un autre chemin. Ce n'est pas parce que vous prenez une déviation que vous devez jeter la carte par la fenêtre. Reprenez la carte, et faites-vous un nouvel itinéraire qui conduise à votre destination.

B. Un plan ressemble normalement à ceci:

- I. Introduction
- II. Point 1
 - A. Sous-point
 - B. Sous-point
- III. Point 2
 - A. Sous-point
 - B. Sous-point
 - C. Sous-point
- IV. Conclusion

Note: Les sous-points constituent tout ce qui permet de soutenir votre argument ou de le rendre plus clair, comme une citation, une raison, une illustration, un verset biblique, des statistiques, etc. En général, plus l'article est long, plus l'on a de sous-points.



EXERCICE

EXERCICE: ARTICLE SUR LE CULTES PERSONNEL QUOTIDIEN

Voici les principaux points à traiter sur ce sujet:

1. Un culte personnel quotidien vous donne des forces pour affronter la journée.
2. Il est préférable d'avoir un endroit bien particulier pour cela.
3. Je me rends compte qu'il est difficile de me discipliner.
4. Un culte quotidien renouvelle notre relation avec Dieu.
5. Il est préférable de se réserver une certaine heure de la journée.
6. Avant, je n'avais pas de culte personnel, mais maintenant, si.
7. Dieu ne nous condamne pas si on manque un culte.
8. Ce n'est qu'en pratiquant un culte personnel que l'on peut apprendre à écouter Dieu.
9. Il n'y a rien que l'on puisse faire pour gagner la faveur de Dieu.
10. J'ai découvert des moyens d'établir une bonne discipline de culte personnel.

Classer ces points selon les catégories suivantes:

1. Raisons de pratiquer le culte personnel quotidien.
2. Mon expérience des cultes personnels.
3. Comment développer de bonnes habitudes de culte personnel.
4. Pourquoi ne pas devenir légaliste dans le culte personnel.

Note pour le formateur: Sélectionnez dans votre magazine un article court qui reflète ce que vous publiez. Mettez sur une feuille quelques points et sous-points dans le désordre, comme nous l'avons fait ci-dessus avec l'article sur les méditations quotidiennes. Vous pouvez également introduire un point en intrus qui ne peut être intégré à l'article. Faites-en des copies, ou projetez-les sur transparent, et demandez aux étudiants d'écrire un plan à partir de ces points. Menez un débat sur leur façon de recomposer l'article et leurs raisons. Puis montrez-leur une copie de l'article.

UNITÉ 6 Les types d'articles les plus courants

Note au formateur: Il est probable que vous ne voudrez enseigner que les types d'article que votre magazine utilise. Pour plus d'efficacité, cherchez des articles dans votre langue qui pourront vous servir de modèles. Marquez les parties de l'article qui correspondent aux tableaux. Lorsque vous enseignerez sur chaque type d'article, vous réfèrerez aux articles marqués.

I. ESSAI/ARTICLE D'OPINION

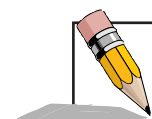
Aborde une question contemporaine engendrant des tensions ou une controverse.

A. Structure

1. Introduction
2. Thèse
3. Importance du problème
4. Corps du texte: quelques-uns, pas tous, des éléments suivants:
 - Faits ou statistiques qui exposent le problème sur lequel vous écrivez
 - Citation qui renforce votre thèse:
 - d'une personne célèbre ou d'un auteur
 - de quelqu'un que vous connaissez et qui est concerné par le sujet
 - Anecdotes qui montrent le problème ou la solution en cours
 - Versets bibliques qui appuient votre thèse
 - Analogie qui aide à expliquer votre idée
 - Exemples des manifestations du problème dans la société ou parmi les lecteurs
 - Des façons possibles de traiter le problème
 - Exemples qui aident les gens à comprendre le concept, ou montrent comment appliquer le concept.
 - Hypothèses sur ce qui va se produire si les lecteurs suivent votre avis, ou non.
5. Conclusion: elle contient souvent un défi lancé au lecteur

B. Approche de l'article

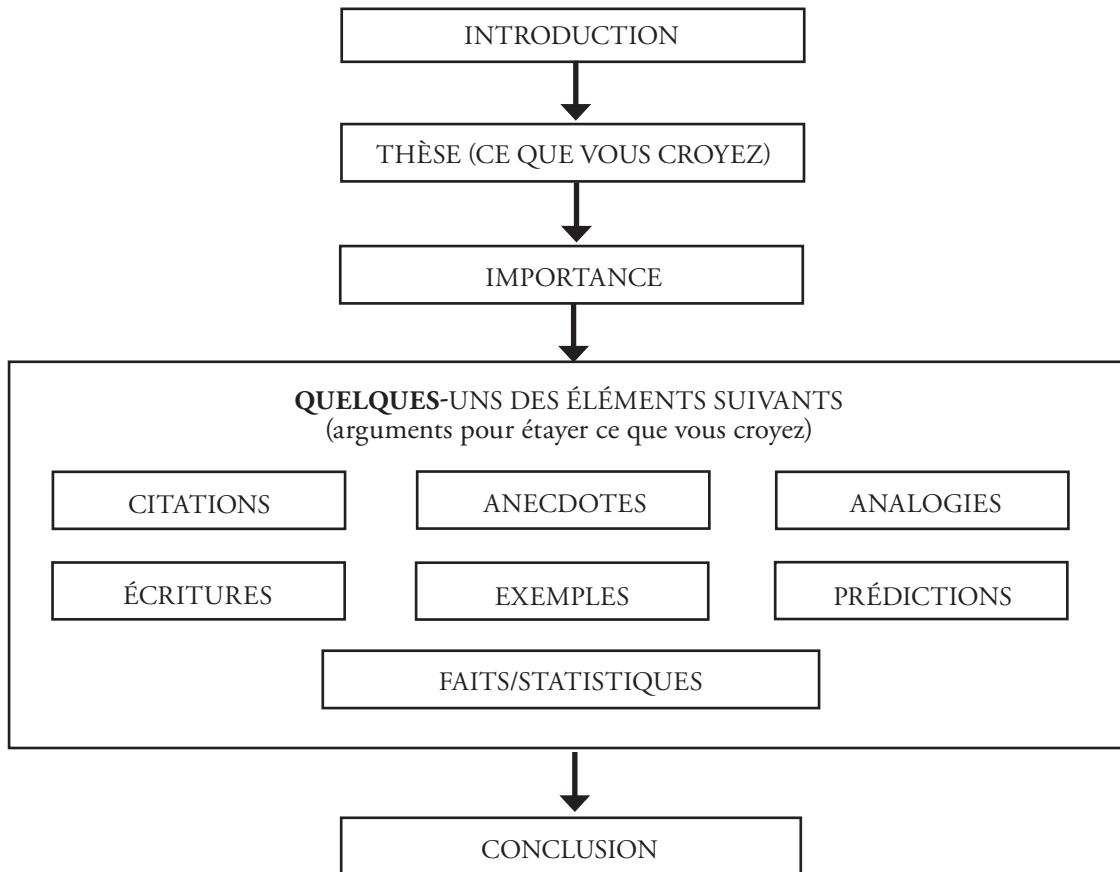
1. En général, la question comporte deux facettes. L'article devrait reconnaître ce fait avant qu'une position soit tenue;
2. Ayez recours à un matériau qui vous permette de démontrer avec certitude:
 - a. Qu'il y a problème.
 - b. Comment il se manifeste dans notre société
 - c. Qu'il y a une raison à ce problème
 - d. Qu'il existe un moyen de régler le problème
3. Ne vous contentez pas de décrire le problème ou la situation: suggérez un moyen de le traiter.
4. Bâissez une argumentation solide pour soutenir votre point de vue, au lieu de vous borner à critiquer violemment les arguments des autres.



TRUC PRATIQUE

1. Ne sermonnez pas le lecteur : vous voulez influencer les gens, pas les insulter
2. Faites lire votre article à quelqu'un d'autre pour qu'il relève les problèmes.
3. Ne critiquez pas d'autres groupes dans les domaines qui ne sont pas absolument essentiels.

ESSAI/ARTICLE D'OPINION



EXERCICE: Choisissez un sujet qui conviendrait à votre magazine. La classe doit ensuite réfléchir à tous les éléments que l'on pourrait utiliser dans le corps de l'article. Vous pouvez aussi leur faire écrire un essai en classe.

EXERCICE

II. PORTRAIT D'UNE PERSONNALITÉ

A. Trois types:

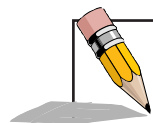
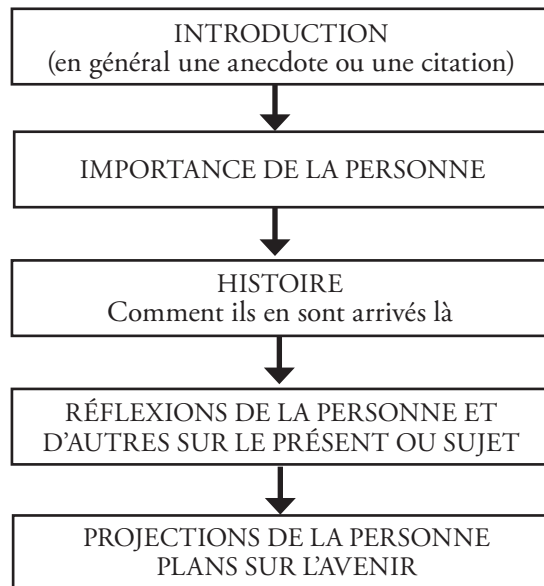
1. Une personne connue ou célèbre
Exemples: le responsable de votre confession; un chanteur chrétien; un grand sportif chrétien.
2. Une personne de tous les jours intéressante
3. Une personne historique

B. Structure

1. L'introduction est en général:
 - a. Une citation qui caractérise la personne ou
 - b. Une anecdote qui nous apprend quelque chose sur eux
2. Importance de la personne
 - a. Ce qu'ils ont fait

- b. Pourquoi ils sont intéressants
3. Histoire: comment ils en sont arrivés là.
 - a. Débuts
 - Lieu de naissance, enfance, etc., OU
 - Comment ils se sont engagés dans leur voie
 - b. Leur évolution jusqu'à aujourd'hui
4. Réflexions sur le présent/le sujet
 - a. Citations et anecdotes d'autres personnes
 - b. Citations de la personne
5. Projections de la personne sur l'avenir
 - a. Les projets?
 - b. Termine souvent sur une citation

PORTRAIT D'UNE PERSONNALITÉ



TRUC PRATIQUE

1. Concentrez-vous sur un aspect de la vie de la personne; son travail, sa capacité à surmonter une difficulté spécifique, ou un problème, leur vie de famille, etc. Choisissez l'aspect qui intéresserait le plus les lecteurs.
2. Demandez-vous ce que les lecteurs se demanderont vraisemblablement.
3. Montrez-nous la personne: donnez les détails
 - A quoi elle ressemble
 - Son foyer—que nous apprend-il sur elle?
 - Ce qu'elle portait
 - Ses relations avec les autres
 - Son langage corporel (détendue, tendue, agitée, ouverte, accueillante)
 - Sa façon de s'exprimer
4. Interviewez la famille de la personne, ses collègues, ses voisins ou amis, si ce qu'ils disent peut ajouter de la substance à votre article.

III. ARTICLE DE FOND

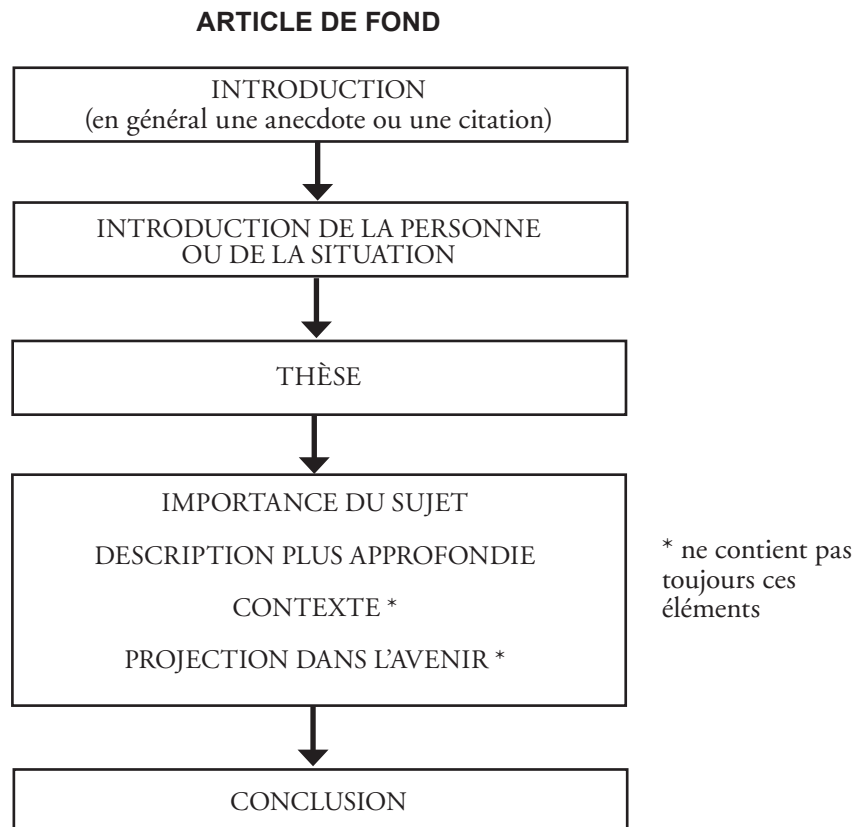
Un article présentant une personne ou une situation et qui donne vie à un sujet de façon intéressante et colorée. On l'appelle souvent un article d'intérêt humain parce qu'il est centré en général autour de personnes ou de situations d'un intérêt particulier, en mettant en exergue leurs aspects les plus attrayants, sensationnels, ou les plus troublants.

A. Structure

1. Introduction: Normalement, une anecdote, une citation intéressante et percutante, ou une description vivante de la situation. Elle doit pouvoir accrocher le lecteur.
2. Présentation de la personne ou de la situation.
3. La thèse: elle donne au lecteur l'idée principale ou le thème de l'article.
4. Importance du sujet: pourquoi le lecteur devrait lire l'article.
5. Description plus approfondie de la situation d'alors: détails sur la situation, y compris les défis, les difficultés, les victoires.
6. Le contexte: place le sujet dans son contexte.
7. L'avenir: imaginez le développement futur, le direction que vont prendre les tendances.
8. Conclusion: réfère souvent à l'introduction pour donner un sentiment d'accomplissement.

B. Sujets typiques

1. Incidents historiques, personnes, et situations.
2. Événements contemporains, sous un angle d'intérêt humain.
3. Des gens intéressants dans des situations complexes ou difficiles.
4. Les enfants ou les animaux.



IV. ARTICLE SUR UNE EXPÉRIENCE PERSONNELLE

Un article dans lequel l'auteur raconte ce qu'il a retiré d'une expérience personnelle. Peut être l'expérience de l'auteur ou de quelqu'un d'autre. Il se centre autour de la leçon tirée.

A. Structure

1. Chronologique: les événements sont racontés dans l'ordre de leur déroulement.

Exemple: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 →

2. Flash-back (retour en arrière): L'article commence avec la scène de crise, puis retourne en arrière pour exposer les circonstances qui ont conduit à la crise.

Exemple: 3 - 1 - 2 - 4 - 5

- a. Point de crise: description d'un moment dramatique qui symbolise ou attire l'attention vers le problème.

Exemple: Dans un article sur le pardon, ça peut être le moment où l'auteur entend parler de trahison.

- b. Flash-back/arrière-plan: décrit les événements ou la situation qui ont conduit au point de crise, puis amène au moment de discernement

- c. Moment de discernement: l'auteur découvre la vérité qui l'aidera dans sa crise.

- Le discernement peut venir:
 - De quelque chose que l'auteur réalise, ou qu'il sent que Dieu veut lui dire
 - Des Écritures
 - Du conseil de quelqu'un
- Peut être un processus au lieu d'un moment
- Il peut y avoir plus d'un processus de discernement, si plus d'une leçon a été tirée.

- d. Résolution: comment vous avez appliqué au problème ce que vous avez discerné.

- e. Leçons apprises:

- Résumez ce que vous avez appris de la situation OU
- Dites comment la solution a eu un impact sur votre vie
- Faites des projections sur comment la solution va influencer votre vie.

B. Sujets typiques

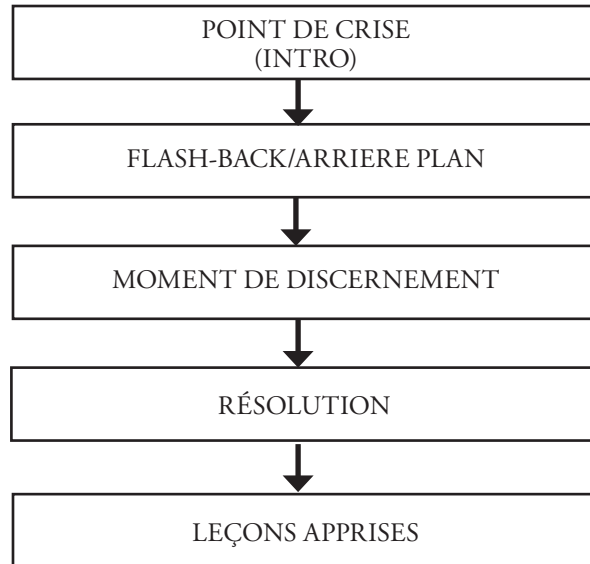
- Le salut
- Traiter les attitudes de péché
- Traiter les problèmes



TRUC PRATIQUE

1. Choisissez une situation à laquelle plusieurs lecteurs peuvent s'identifier ou sur laquelle ils pourraient vouloir en savoir plus.
2. Avant de commencer, concentrez-vous sur la leçon que vous voulez que le lecteur en tire. Réduisez cela à une phrase par leçon.
3. Racontez l'histoire en utilisant les techniques de la fiction : décrivez des scènes dans le détail, répétez le dialogue, etc.
4. Décrivez les émotions que vous avez ressenties alors que vous étiez confronté au problème.
5. Concentrez-vous sur l'enseignement du lecteur et non sur l'expression de vous-même.

ARTICLE SUR UNE EXPÉRIENCE PERSONNELLE



EXERCICE: Donner aux étudiants des idées d'articles sur une expérience personnelle convenant à votre magazine. Ex: témoignage de conversion, comment ils ont appris à pardonner, ou à surmonter des attitudes de péché, ou à faire confiance en Dieu.

EXERCICE

Faites leur écrire une phrase ou deux décrivant chacun des éléments suivants:

1. Ce que serait leur point de crise
2. Ce qu'ils mettraient dans la partie flash-back/arrière-plan
3. Leur moment de discernement
4. Ce qu'ils écriraient dans la partie 'leçons apprises'

V. ARTICLE DE 'VIE PRATIQUE'

A. Deux types d'articles pratiques :

1. Comment faire quelque chose de concret.

Par exemple: Comment enseigner une école du dimanche aux jeunes enfants, ou comment faire son culte personnel.

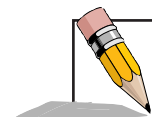
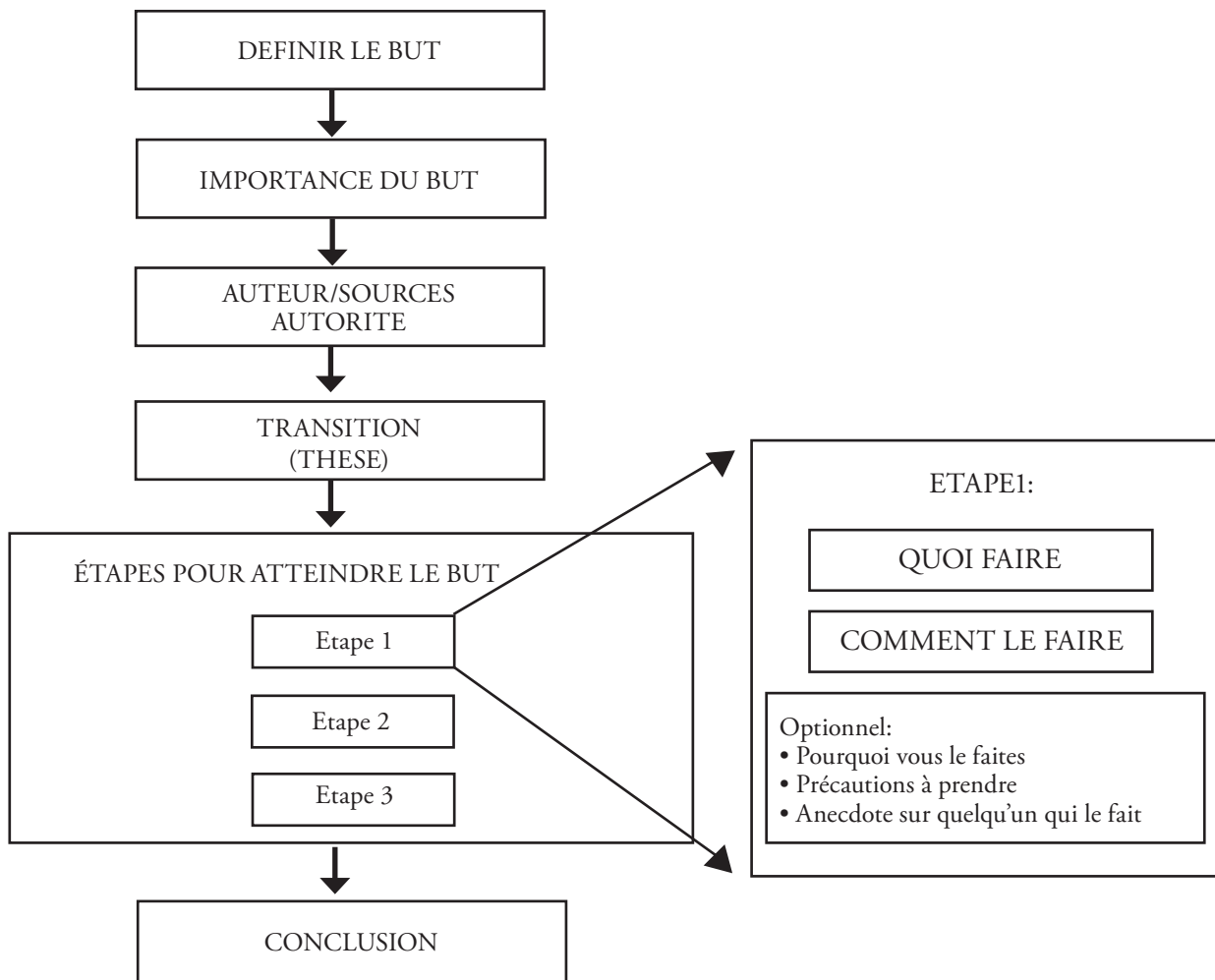
2. Comment résoudre un problème personnel, spirituel, ou relationnel.

B. Structure

1. Définir le but ou le problème à résoudre. Normalement, par une anecdote ou une description directe d'une situation problématique.
2. Si nécessaire, expliquer l'importance du but (à moins qu'il ne soit évident).
3. Expliquer d'où vous tenez votre autorité pour écrire sur le sujet, ou comment vous avez obtenu l'information. (en général, une ou deux phrases).
 - Vous avez de l'expérience et/ou—
 - Vous avez interviewé des gens et/ou—
 - Vous avez fait des recherches
4. Faites une présentation de la thèse pour fournir une transition vers les étapes qui suivent.
5. Étapes ou instructions
 - a. Ce qu'il faut faire: résumez chaque point d'une phrase ou d'une expression courte (elles sont souvent utilisées comme sous-titres).

- b. Comment le faire:
 - Donner des suggestions spécifiques pour montrer comment accomplir l'objet
 - Vous pouvez donner des exemples
 - c. Optionnel
 - Pourquoi il est important de faire l'objet
 - Précautions à prendre quand on fait l'objet
 - Anecdote sur quelqu'un qui suit les étapes
6. Conclusion
- a. Résumez les étapes OU
 - b. Motivez le lecteur en
 - réaffirmant les avantages
 - décrivant les résultats
 - lançant un défi

ARTICLE DE 'VIE PRATIQUE'



TRUC PRATIQUE

Faites lire votre article à quelqu'un pour vous assurer que les instructions sont claires.

VI. ARTICLE QUESTIONS—RÉPONSES (UN INTERVIEW)

Un article centré autour de l'interview d'une personne, avec des questions et des réponses.

A. Structure

1. Introduction: normalement une présentation de la personne interviewée. L'introduction doit:
 - a. Indiquer quelque chose sur l'importance de la personne—pourquoi elle a été sélectionnée pour une interview.
 - b. Présenter une citation intéressante ou un fait pour démontrer que l'article vaut la peine d'être lu.
2. Corps: questions posées par l'auteur et réponses données par l'interviewé.
3. Conclusion: normalement, simplement la dernière question-réponse

B. Interviewés typiques

1. Des gens dont les lecteurs liraient leurs commentaires avec intérêt en raison de leur position de responsables ou bien parce qu'ils sont connus.
2. Des gens connus avec un sujet qui représente un intérêt pour le lecteur

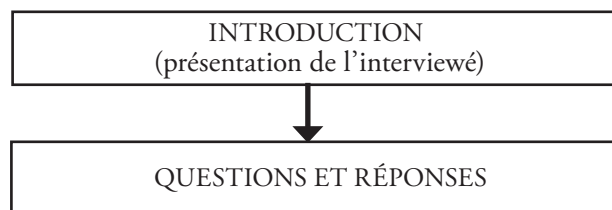
C. Style

1. Peut être informel: dialogue dans un style conversationnel libre.
2. Peut être formel questions et réponses concises.
3. Les sujets peuvent être identifiés et répartis en sections avec des questions et des réponses référant à ces sujets.

D. Écrire les Q et les R: Il sera nécessaire d'éditer l'interview, car l'interview ne tiendra pas dans les pages consacrées à l'article. Ce faisant:

1. Veillez à rester fidèle aux opinions de l'interviewé, pour que les commentaires ne soient pas pris hors de leur contexte.
2. Enlevez les bouts de conversation qui n'entrent pas dans la dynamique de l'interview. Cela comprend les hésitations, les phrases commencées mais pas terminées pour revenir en arrière, et toutes les formules de politesse comme «merci pour l'interview», «avec plaisir».
3. Corrigez les erreurs de grammaire, et ajustez le langage. Le langage parlé est moins formel et plus diffus que le langage écrit. Veillez cependant à ne pas complètement changer la manière de parler de l'interviewé. On doit pouvoir reconnaître son style.
4. Éditez les questions dans un format aussi bref que possible. Ce sont les commentaires de l'interviewé que l'on présente, non ceux du reporter.

ARTICLES Q ET R



TRUC PRATIQUE

1. Ne promettez pas à l'avance qu'une interview sera à paraître comme article principal petit sujet qui ne serait pas digne de figurer comme article principal.
2. Si les modifications à apporter sont nombreuses, il vaut mieux montrer le résultat final à l'interviewé pour accord définitif.

VII. ARTICLE D'ENSEIGNEMENT DES ÉCRITURES

A. Structure:

1. Introduction: définissez le sujet
2. Le passage (ce qu'il dit):
 - a. Citez le passage OU
 - b. Reformulez-le en vos propres termes
3. Leçon tirée du passage (ce qu'il signifie):
 - a. Expliquer ce que le passage signifie OU
 - b. Choisir une leçon à tirer du passage:
4. Comment la leçon s'applique dans la vie (ce que j'en fais): montrer les résultats de l'application de cette leçon dans la vie quotidienne.
 - a. Utiliser des suggestions spécifiques OU
 - b. Utiliser une anecdote

Facultatif:

5. Citation qui renforce le message: citation tirée d'un livre, d'un article, d'une personne, et qui en dit davantage sur le message.
6. Illustration qui rend le message plus clair: une analogie liée à la leçon.
7. Une anecdote qui montre le message appliqué: une histoire qui raconte comment vous ou une autre personne avez appliqué la leçon; cela peut montrer les résultats de l'application.



TRUC PRATIQUE

1. Lire le passage des Écritures dans leur contexte. Lire les versets qui précèdent et suivent pour vous assurer que vous comprenez correctement le verset.
2. Veillez à ce que votre interprétation soit cohérente avec le reste des Écritures.
3. Aidez constamment le lecteur à voir comment il peut appliquer la leçon dans la vie quotidienne.
4. Mettez-vous aux côtés du lecteur: ne le sermonnez pas, mais partagez avec lui.
5. Ne commencez pas avec le passage, mais avec une introduction intéressante.
6. Ne citez pas de longs passages bibliques.
7. Ne prêchez pas comme à une assemblée. Donnez une dimension personnelle.



EXERCICE

EXERCICE 1: Choisissez une des phrases de la Prière du Seigneur ou du Psaume 23.

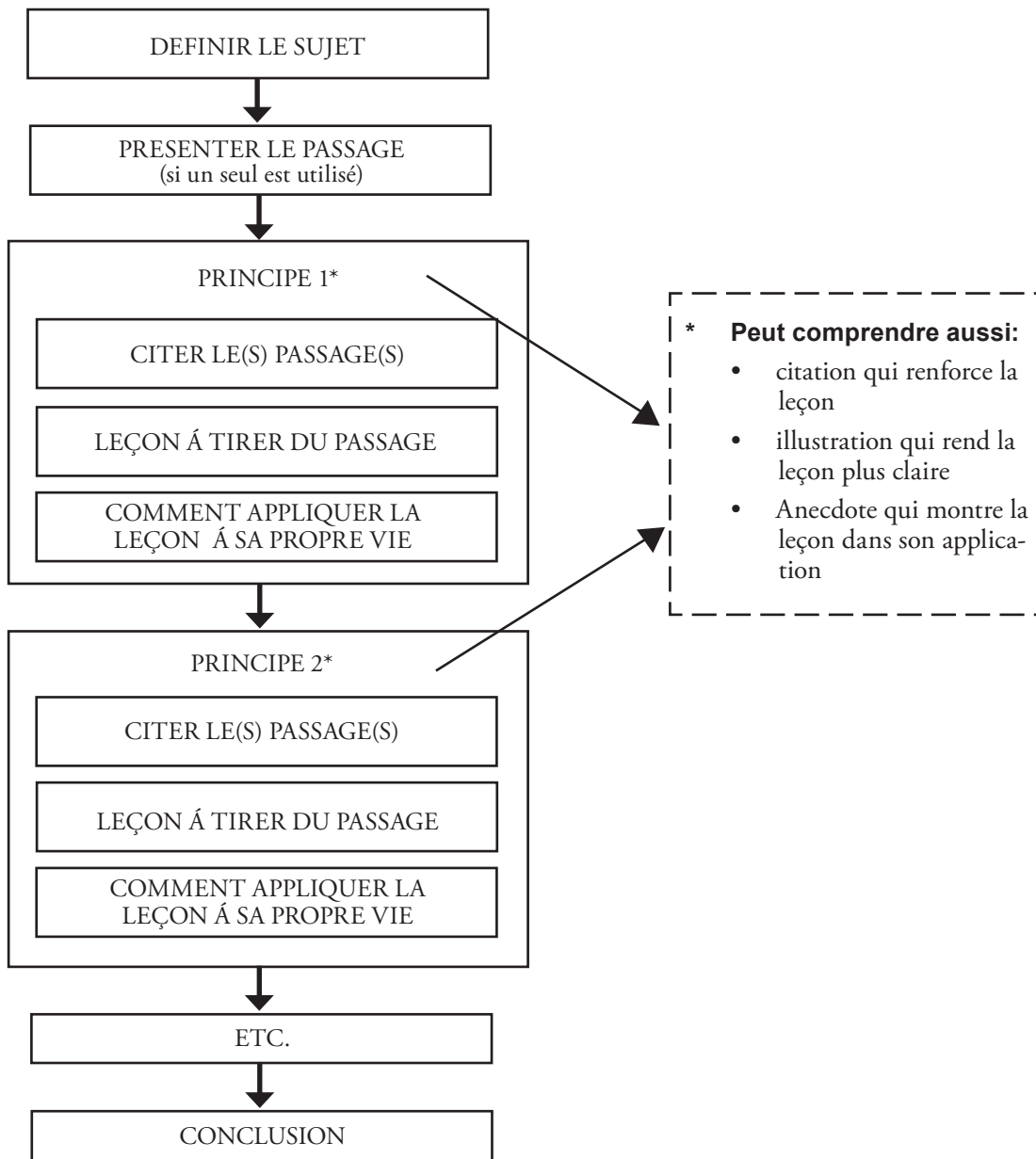
Écrivez une section d'un article de magazine qui comprendra:

- Le passage
- La leçon à tirer du passage
- Comment la leçon s'applique à la vie quotidienne

La longueur devrait être de deux ou trois paragraphes. Écrivez ou trouvez un exemple de section et lisez-le avant qu'ils ne commencent à écrire.

EXERCICE 2: Choisissez un personnage de l'Ancien Testament—une histoire qui ne couvre pas plus de 5 chapitres, comme celle d'un juge ou d'un roi d'Israël. Faites lire le passage aux étudiants. Ensemble, parlez des leçons à tirer de la vie de cette personne. Choisissez de deux à quatre leçons à tirer, et écrivez un plan de l'article au tableau, ou projetez-le sur transparent, en suivant le format de «enseignement des Écritures à partir d'un passage». Pour chacune des leçons, discutez pour savoir comment vous pouvez (1) utiliser des anecdotes ou des analogies, et (2), montrez au lecteur comment appliquer la leçon à la vie quotidienne.

ARTICLE D'ENSEIGNEMENT DES ÉCRITURES



VIII. DOSSIER SUR L'ACTUALITÉ/ARTICLE D'ANALYSE DE L'ACTUALITÉ

A. Caractéristique:

«Cousin» de l'article d'infos pur et simple. Il offre une perspective ou une analyse sur un événement ou une situation d'actualité. Un article d'infos se concentre sur le reportage d'un événement récent, un dossier sur l'actualité donne une image plus large sur l'événement ou les sujets qui lui sont liés. Il peut couvrir une période de temps plus longue.

Sujet

Mort de Mère Thérèse

Des combats éclatent en Bosnie

Infos

Article précisant elle est morte, etc.

Qui se bat, pourquoi, les victimes,

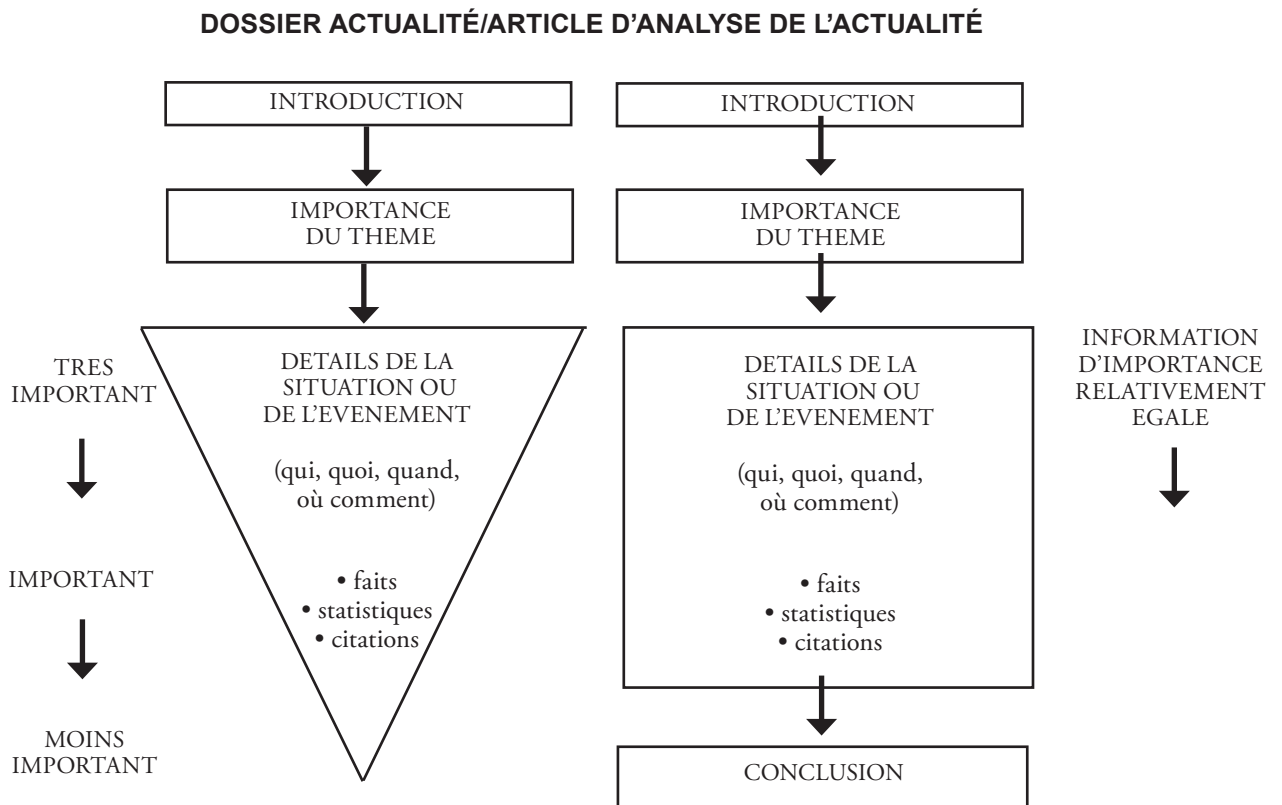
Dossier sur l'actualité

Article sur son comment, quand ministère auprès des pauvres

Comment les chrétiens comment aident les victimes le monde réagit, etc.

B. Structure

1. Introduction
2. Importance du thème de l'article: ce qui est intéressant et digne d'être reporté sur cette situation, cette tendance, ou cet événement.
3. Corps:
 - a. détails de la situation ou de l'événement
 - faits
 - statistiques
 - citations
 - analyse
 - b. peut être écrit de façon pyramidale: (le plus important en premier), ou en style «bloc» (informations toutes d'importance relativement identique).
4. Conclusion



TRUC PRATIQUE

1. Posez les questions pourquoi et comment pour aller au-delà de l'évident
2. Interviewez autant de personnes bien informées pour être sûr de recueillir une information aussi complète et précise que possible.
3. Interviewez des personnes représentant tous les aspects du problème, si c'est possible, surtout si une quelconque controverse est impliquée.

IX. ARTICLE D'INFOS

Un article qui traite d'un événement récent important:

A. Caractéristiques

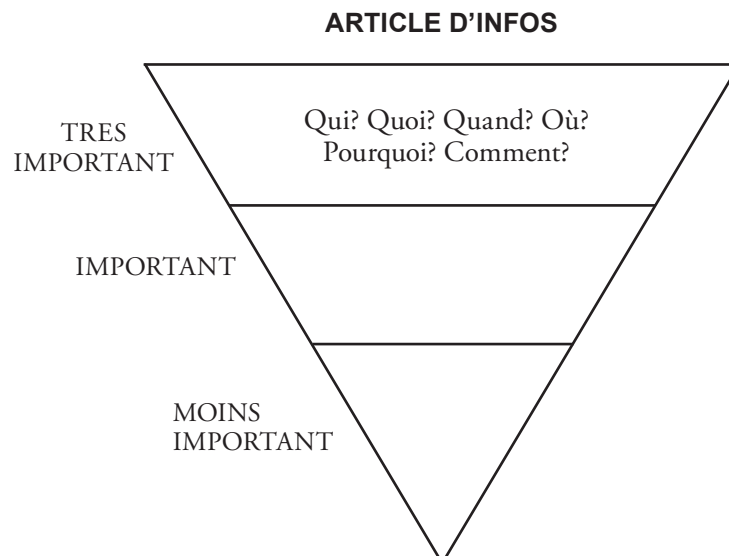
1. Structure pyramidale inversée, avec les faits les plus importants d'abord et les moins importants en dernier.
2. Se concentre sur les aspects de l'événement les plus importants aux yeux du lecteur. Dans un article sur une rencontre entre responsables de confessions chrétiennes, l'auteur peut se concentrer sur une décision prise dans l'optique d'un changement qui concernera presque tous les membres de la confession.

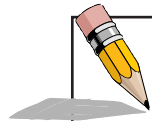
B. Structure

1. Introduction
 - a. Raconte en une ou deux phrases ce qui s'est passé
 - b. Répond aux questions Qui? Quoi? Quand? Où?
2. Développement—l'information d'arrière-plan peut expliquer: (ne contient pas nécessairement tous ces éléments)
 - Ce qui a conduit à l'événement
 - Pourquoi l'événement est significatif
 - Plus de détails sur l'événement
 - Citations de personnes impliquées ou des experts réagissant à l'événement
 - Ce qui pourrait/va se passer dans l'avenir

C. Approche de l'écriture d'un article d'infos.

1. Etre objectif. Autant que possible, ne laissez pas transparaître votre opinion personnelle dans l'article.
2. Etre complet: donner les noms en entier, les noms de lieux.
3. Soyez spécifique. Donnez des statistiques et des détails. Au lieu de dire que beaucoup de gens ont participé au congrès, dites plutôt que 150 personnes y ont assisté.
4. Contextualisez: replacez les lieux et les événements étrangers dans le cadre de références du lecteur.
5. Soyez exact. Vérifiez vos faits: soyez sûrs de tous les détails avant l'impression. Vérifiez l'orthographe des noms, l'exactitude des statistiques.
6. Si vous utilisez des statistiques, donnez-en la source, surtout si les chiffres peuvent faire l'objet de désaccords.





TRUC PRATIQUE

Renouveler l'approche d'un événement annuel

Lorsque vous écrivez sur un événement qui se tient régulièrement, comme une fête chrétienne particulière, ou une activité d'église, essayez de donner à votre article une approche nouvelle:

1. Posez-vous la question: quelle en est la signification? En quoi est-ce différent de la dernière fois? Regardez les détails.
2. Essayez de voir, d'entendre, et de toucher l'événement d'une manière nouvelle.
3. Regardez quelle direction il prend: l'évolution et direction prise dans l'avenir?
4. Regardez l'histoire et l'arrière-plan pour discerner l'importance de ce rendez-vous annuel.
5. Recherchez des conflits et des tensions dans la situation (pas entre les gens, mais tension ou évolution dans les idées).
6. Examinez l'événement à la lumière de la situation globale de l'église ou de la société.

UNITÉ 7 Écrire l'introduction

I. POURQUOI L'INTRODUCTION EST LA PARTIE LA PLUS IMPORTANTE DE VOTRE ARTICLE

Les gens sont très occupés, et ils doivent partager leur temps entre plusieurs choses: leur travail, leur famille, la télévision, le travail domestique, d'autres publications. Si l'article ne capte pas leur attention dès les premiers paragraphes, il y a peu de chance qu'ils lisent le reste. L'introduction s'apparente à une vitrine: elle permet au lecteur de se faire une première impression de l'article. S'il l'aime bien, elle le fera continuer dans sa lecture.

- Tout le monde ne va pas automatiquement lire votre article.
- Les gens sont trop occupés pour lire tous les articles.
- Certaines personnes n'aiment pas beaucoup lire: cela leur demande beaucoup d'efforts.
- Les gens ont beaucoup de centres d'intérêt: ils doivent trier et choisir.
- Beaucoup de choses peuvent les distraire de la lecture.

II. OBJECTIFS DE L'INTRODUCTION

- A. Divertir: Elle devrait être intéressante.
- B. Renseigner: Elle devrait dire au lecteur de quoi parle l'article.
- C. Impliquer: Elle devrait donner envie au lecteur de lire le reste de l'article.
- D. Capter l'attention.
- E. Donner le ton.
- F. Exposer le sujet.
- G. Mener à l'article, servir de pont vers la partie principale.

III. LES FAÇONS LES PLUS COURANTES DE COMMENCER UN ARTICLE: (voir les exemples à la fin de cette unité)

Note au formateur: lisez au moins un exemple de chaque type d'introduction et de conclusion qui suit. Vous pouvez les traduire mais il serait utile de trouver des exemples d'articles dans votre pays. Les exemples ne doivent pas nécessairement provenir de magazines chrétiens.

Certaines introductions peuvent combiner deux types, même si la plupart du temps, on peut les identifier comme un type bien particulier. Voici quelques types d'introduction qu'il serait utile d'écrire:

- A. Exposer les faits
 - Dire simplement de quoi l'article parle.
 - Résumer le point principal.
- B. Répéter une citation bien formulée, ou particulièrement intéressante ou surprenante.
 - Utiliser une citation intrigante ou.
 - Une citation qui résume la situation problématique ou.
 - Une citation qui donne un aperçu de ce dont parle l'article.
- C. Poser une question
 - Dont le lecteur sera curieux de connaître la réponse.
 - A laquelle le lecteur peut s'identifier.
 - Qui ait un rapport avec le sujet.
 - A laquelle on n'ait pas envie de répondre «Qu'est-ce qu'on en a à faire?».
- D. Raconter une anecdote
 - Une petite histoire qui illustre votre point principal.
 - Veillez à ne pas vous étendre, pour qu'elle n'empiète pas sur l'article.

- E. Créer une analogie
- F. Formuler une idée intéressante ou surprenante qui:
 - Attire l'attention du lecteur.
 - Pousse le lecteur à se demander ce qui vient après.
- G. Introduire une personne concernée par le problème.
 - Entendre le témoignage d'une personne est plus attrayant que des statistiques ou des généralités.
- H. Décrire une scène:
 - Donner une image de la situation sur laquelle vous écrivez.
 - Restez court dans votre description
- I. Donner plusieurs exemples d'une situation problématique.
- J. Affirmations paradoxales ou en contrastées.
- K. Créer le suspense
 - Cette introduction donne envie au lecteur de savoir ce qui se passe ensuite.
 - Veiller à ne pas tromper le lecteur en faisant monter un suspense illusoire.
- L. Introduction d'un article d'infos.
 - Répond aux questions importantes sur l'événement-qui, quoi, quand, où, et peut-être comment et pourquoi.
- M. Introduction sous forme de dialogue
 - Conversation entre deux individus ou plus.



TRUC PRATIQUE

Les choses à faire et à ne pas faire quand on écrit une intro

1. Entrez dans le vif du sujet
 - Dites ce que vous avez à dire, et ne tournez pas autour du pot.
 - Les gens devraient comprendre tout de suite de quoi vous parlez.
2. Ne vous préoccupez pas de la longueur
 - Ca peut être une phrase ou plusieurs paragraphes.
 - Certaines introductions requièrent plus d'espace pour pouvoir donner l'arrière-plan, une description, le contexte.
3. Ne commencez jamais votre article par «Cet article parle de...»
 - C'est ennuyeux de dire aux gens ce que vous allez écrire. Plongez dans le sujet et commencez à écrire.
4. Ne (presque) jamais commencer par un verset biblique.
 - Cela retarde la progression de la lecture
 - Si les gens ont l'habitude de lire la Bible, ils le sauteront probablement.
 - Si vous utilisez un verset, prenez-en un qui soit court et qui ait du piquant.
5. N'induisez pas en erreur
 - Ne faites pas comme si l'article était sur quelque chose de beaucoup plus intéressant, juste pour lui donner envie de lire la suite.



EXERCICE

EXERCICE 1: Prenez un article de votre magazine. Enlevez l'introduction, et donnez des copies de cet article à la classe. Faites leur écrire une introduction à l'article. Demandez-leur de lire quelques-unes de leurs productions.

EXERCICE 2: Demandez aux étudiants de choisir une des idées auxquelles ils ont réfléchi au cours de l'exercice de l'unité 1 et d'écrire une introduction pour cet article. Demandez-leur de partager avec les autres leur production. Puis faites-leur choisir une autre approche, et écrire une introduction différente pour le même article. Demandez-leur de lire quelques-unes de leurs productions.

Exemples de différents types d'introductions

A. Exposer les faits.

Tiré d'un article sur les traductions de la Bible en langage courant.

Des millions d'Américains sont frustrés dans leurs tentatives de comprendre la Bible. R. C. Sproul écrit que 80 % des chrétiens évangéliques n'ont jamais lu la Bible en entier. Dans une étude menée sur 6000 personnes, seulement 56 % affirmaient qu'ils lisaient la Bible de façon régulière.

B. Répéter une citation

Tiré d'un article sur l'enfer

«L'idée de l'enfer est née de la vengeance et de la brutalité. Je n'éprouve aucun respect pour tous ceux qui y croient. Je déteste cette doctrine, je la hais, je la méprise, je remets en cause cette doctrine...» Ainsi s'exprimait le Colonel Robert Ingersoll, un des opposants les plus acharnés à Christ, au christianisme, et à l'enfer.

C. Poser une question

La raison et la foi—ennemies ou alliées? Est-ce que la foi chrétienne est raisonnée ou n'est-elle qu'un saut dans l'inconnu en définitive irrationnel?

D. Raconter une anecdote

Chaque fois que Marian Wright fait un discours, elle raconte «l'histoire de la puce». Il semble que dans les années 1800, une prédicatrice noire connue qui parlait à la foule s'était entendue dire par un blanc : «Vous n'êtes qu'une puce sur le dos d'un chien». «Très bien, avait-elle répondu, et je n'ai pas fini de vous agacer.»

Marian aime à penser qu'elle est, à l'instar de ses collègues de l'Association de Défense des Enfants à Washington D.C., une «puce de la justice». Depuis 17 ans, elle agace les législateurs pour qu'ils trouvent de meilleures façons de prendre soin des enfants de la nation—20 % desquels vivent audessous du seuil de la pauvreté.

E. Créer une analogie

Imaginez que vous vous promenez dans un jardin et que vous remarquez un papillon s'extirpant à grand peine de son cocon. Que se passerait-il, si, pour soulager ses efforts, vous preniez des ciseaux et coupiez le cocon pour l'en détacher?

En quelques heures, vous seriez le témoin d'une tragédie. Les ailes, petites et froissées, ne se développeraient jamais pour se parer de leur beauté potentielle. Au lieu de devenir une créature libre de voler, le papillon traînerait un corps abîmé tout au long de sa vie éphémère. Le cocon et la lutte nécessaire pour s'en libérer sont la façon dont Dieu impulse du fluide dans les ailes du papillon. Le coup de ciseau pour rendre service aurait constitué en réalité un geste cruel.

De la même façon, lorsque nous déployons nos efforts pour aider les autres à grandir spirituellement, on risque d'interférer avec ce que Dieu fait dans leur vie. Essayer de forcer les gens à suivre des programmes de discipolat rigides peut en réalité retarder leur croissance spirituelle.

F. Formuler une idée surprenante

Tous les handicapés que je connaissais, je les détestais. L'activiste qui enchaînait son fauteuil roulant au pare-chocs d'un bus sans rampe. Le petit groupe d'étudiants en fauteuil roulant qui se plaignaient à la moindre injustice. Aucun n'avait ma compassion. Le pire, c'est que moi aussi, j'étais en fauteuil roulant.

G. Introduire une personne concernée par le problème.

Deux femmes se tenaient dans le grand hall d'accueil, après le culte du dimanche matin. J'ai pensé qu'elles venaient pour la première fois, puisque je ne les avais jamais encore vues.

Pendant que je disais bonjour à ces amies avec lesquelles je parlais tout le temps, j'observais les femmes du coin de l'œil. Elles se tenaient dans le coin de la salle, vers la sortie, et échangeaient quelquefois des commentaires.

Il faut vraiment que j'aille me présenter, pensai-je. Mais il fallait que je voie Connie au sujet d'une annonce dans le bulletin de l'église. Après m'être occupée de cela, mon mari vint me dire qu'il fallait partir.

«D'accord, juste un moment, dis-je, je te rejoins dans la voiture, mais d'abord j'aimerais aller saluer... Oh, en fait non, elles sont parties».

H. Décrire une scène.

Tiré d'un article sur notre façon de montrer notre amour pour Jésus

La pièce est remplie des odeurs agréables du banquet. Les lampes allumées projettent des ombres contre le mur, et on entend le murmure des conversations à voix basse.

Soudain, le bruit de verre cassé fait se tourner toutes les têtes. Là, à genoux à côté de l'invité d'honneur, se trouve une femme vêtue d'une magnifique robe. Ses mains tremblantes tiennent une jarre d'albâtre brisée au sommet. Elle répand le contenu sur la tête de l'invité et sur Ses pieds. Jetant un rapide coup d'œil autour de la salle, elle défait sa chevelure et essuie le liquide parfumé sur Ses pieds.

I. Donner plusieurs exemples d'une situation problématique.

Arrêtez-vous une seconde pour imaginer ce que vous pourriez ressentir dans de telles situations: une femme arrive un dimanche matin dans une nouvelle robe magnifique. Des amis achètent une nouvelle maison que vous ne pourriez jamais vous offrir. Le mari d'une autre femme lui fait la surprise d'une escapade d'un week-end en amoureux, et vous savez que votre mari ne penserait jamais à faire cela. Vous êtes douée pour la musique, mais c'est toujours aux autres que l'on demande de chanter.

Si l'une de ces situations vous fait ressentir un petit peu de jalousie, vous n'êtes pas la seule!

J. Affirmations paradoxales

Beaucoup de chrétiens chantent ces paroles écrites par lui «je veux marcher plus près de Dieu», mais peu savent que l'auteur de ces mots souffrait de dépression grave et même de périodes de folie.

K. Créer le suspense

Tiré d'un article sur le leadership, en utilisant l'erreur de Saul comme exemple.

J'aurais fait exactement la même chose. Je sentais même des frissons de peur au dedans-de moi, parce que je me rendais compte que ma réaction aurait pu être la même.

L. Introduction d'article d'infos

Tiré d'un article de «Christianity Today».

Près de 5000 pasteurs, prédicateurs, et autres ouvriers pour l'église sont venus des fins fonds des 11 fuseaux horaires de l'Union Soviétique pour assister à une École d'Évangélisation de Billy Graham, tenue le mois dernier à Moscou.

M. Introduction sous forme de dialogue

«Julie?». La voix de sa mère semblait nerveuse. «Julie, il faut que je te dise quelque chose, Gunther est de retour». Julie, qui venait de rentrer à la maison, se retourna brusquement: Gunther, le frère de Mario? Ici, en ville?» «Oui, il travaille au tribunal, comme avocat». Elle remarqua l'expression inquiète de sa mère, et se ressaisit: «N'aie pas peur, je vais me débrouiller. Maintenant, laisse-moi seule, d'accord?». Elle disparut dans sa chambre.

UNITÉ 8 Les clés d'une écriture percutante

I. VOTRE STYLE D'ÉCRITURE

A. Écrivez pour exprimer, non pour impressionner.

Certains auteurs se sentent obligés d'employer les grands mots pour donner une impression d'importance à ce qu'ils écrivent. Ils oublient que l'objectif principal de l'écriture est de communiquer—aider quelqu'un à comprendre quelque chose. N'oubliez pas: concentrez-vous sur le fait d'aider les lecteurs à comprendre, et non de les impressionner par votre style.

B. Écrivez avec votre propre voix.

N'essayez pas d'emprunter le style de quelqu'un d'autre. Vous pouvez vous inspirer des autres auteurs, mais ne les imitez pas. Le meilleur style s'obtient en restant naturel.

C. Variez la longueur de vos phrases.

Alternez phrases longues et phrases courtes et moyennes. Les phrases plus courtes donnent au lecteur l'occasion de respirer.

Utilisez les différentes longueurs de phrases pour exprimer un sentiment. Cela donnera du rythme à votre article. Plusieurs phrases courtes à la suite communiquent un sentiment de suspense ou d'action. Les phrases plus longues, en alternance avec des phrases de longueur moyenne communiquent un sentiment de paix.

D. Variez la structure des phrases pour rendre l'article plus intéressant à lire.

Beaucoup de langues permettent le recours à plusieurs façons de construire une phrase. Évitez la routine.

II. PEIGNEZ UN TABLEAU AVEC DES MOTS

A. Décrivez la scène

Exemple: le fait brut: «C'était un froid jour d'hiver»

Deviens si on en fait un tableau: «Nadia s'emmitouffa dans son lourd manteau de laine lorsqu'elle sortit. Son souffle l'entourait de petits nuages poudrés alors qu'elle essayait de mettre la clé dans la serrure givrée.»

1. Donnez assez de détails pour que le lecteur puisse former une image dans sa tête.
2. Utilisez des termes que le lecteur peut se représenter, surtout quand vous parlez de mesures et de grands chiffres.

Exemple:

- a. Au lieu de «la vague faisait 10 mètres de haut», dites: «la vague était aussi haute qu'un immeuble de trois étages».
- b. Si vous dites: «Il y a 50 kilomètres d'artères et de veines dans le corps humain», ajoutez: «l'équivalent de la distance ente x et y ».

B. Utilisez des illustrations.

Dans un livre une image vous donne l'illustration de ce dont parle le livre. Il en est de même de l'illustration verbale : elle donne une image en mots.

1. Analogie: Explique un concept en le comparant à un autre concept.

Exemples:

- a. *La Bible, c'est comme le livret d'instructions pour la voiture. Il est rédigé par le fabricant. Si vous faites ce qu'il prescrit, la voiture (la vie) roulera bien. Sinon, elle tombera en panne.*
- b. *Le pardon, c'est comme aller au tribunal et abandonner les charges contre la personne qui vous a fait du mal, même si elle est coupable. Vous la laissez partir libre, alors qu'elle mérite d'être punie.*

2. Anecdote: Une petite scène ou une petite histoire qui montre une vérité en action. Elle peut venir de votre expérience personnelle ou de celle de quelqu'un d'autre.



EXERCICE

EXERCICE: Demandez aux étudiants d'écrire une anecdote qui démontre une de ces vérités.
— Si nous Lui demandons, Dieu nous donnera la force de faire des choses que nous ne pensions pas pouvoir faire.
— Dieu pourvoit à nos besoins
— Le péché peut sembler d'abord attrayant, mais il se révèle destructeur ensuite.

3. Les exemples

Ne laissez les gens avec des concepts aussi vagues que «servez les autres», «confessez vos mauvaises attitudes».

- Les exemples aident les gens à comprendre ce que vous voulez dire.
- Les exemples aident les gens à voir comment ils peuvent appliquer les principes.

Un auteur écrivait sur la façon dont on peut pécher en disant certaines choses. Elle poursuivit en donnant les exemples suivants:

- critiquer sévèrement une personne de l'église
- râler à propos d'ennuis mineurs
- dire des mots dans l'intention de blesser les gens que l'on aime
- colporter des informations qui donnent une mauvaise image d'une personne
- exagérer pour faire passer une idée
- répéter quelque chose que quelqu'un nous a confié dans le secret

III. LE CHOIX DE VOS MOTS

- A. Utilisez des mots simples

Lorsque vous avez le choix entre un mot long et compliqué, et un mot court et simple, choisissez le deuxième. Choisissez des mots que la plupart de vos lecteurs connaissent bien.

*Note au formateur: Suggérez plusieurs exemples de mots courts qui seraient mieux que des mots longs.
Exemple:*

Dites cacher au lieu de dissimuler

Dites proche au lieu de imminent

Dites souhait au lieu de aspiration



EXERCICE

EXERCICE: Écrire au tableau ou sur un transparent une liste d'environ 10 mots longs et compliqués. En groupe, trouvez des mots plus courts et plus simples que vous pourriez utiliser à la place.

- B. N'utilisez pas de vocabulaire «chrétien».

Ceux qui ne sont pas chrétiens risquent ne pas comprendre le langage de la «sous-culture» chrétienne. Les chrétiens eux-mêmes revoient les «vieilles vérités» avec une approche nouvelle lorsque vous cherchez des façons différentes de les exprimer.

- C. N'utilisez pas de clichés.

Trouver une façon originale de dire ce que vous voulez dire. Votre écriture en sera plus claire et en aura plus d'impact.

- D. Utilisez des mots précis

Des mots précis donnent aux lecteurs une image plus claire.

Exemple:

Peugeot au lieu de voiture

Manguier au lieu de arbre

E. Utilisez des verbes précis pour décrire, au lieu de rajouter des adjectifs et des adverbes.

Exemple: Il marchait lentement

Plus fort: Il déambulait... Il flânait... Il boitait... Il traînait les pieds

Mark Twain a dit un jour: «Si vous voyez un adjectif, tuez-le!» Il en va de même pour les adverbes.



EXERCICE

EXERCICE: Ensemble, pensez à plusieurs mots synonymes de marcher. Écrivez au tableau: «Il... sur le trottoir».

F. Dites—le joliment.

1. Rendez les phrases négatives positives

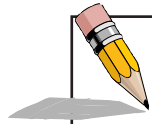
Exemple: «Écrivez de façon concise», au lieu de «Ne soyez pas trop diffus».

2. Variez le choix des mots

a. Éviter la répétition d'un mot dans la même phrase.

b. Si vous devez utiliser un mot-clé plusieurs fois dans l'article, trouvez des synonymes si c'est possible. Évitez d'être répétitif.

3. Évitez les redondances



TRUC PRATIQUE

Utilisez un langage coloré

La Bible est riche d'images colorées.

—Consciences «marquées au fer rouge»

—Enseignants décrits comme des «sources sans eau».

—Pêcheurs décrits comme des «porcs lavés qui retournent se vautrer dans la boue».

—Hypocrites décrits comme «des tombes blanchies à la chaux qui ont l'air belles de l'extérieur mais qui à l'intérieur sont pleines d'ossements humains et d'immondices».

Dieu apprécie la couleur. Il a fait le monde en couleur, et nous a donné des yeux capables de différencier une multitude de nuances. Laissez vos lecteurs/votre auditoire remercier Dieu de ce que vous suivez son exemple en ce qui concerne la communication.

— Stanley Baldwin

IV. DITES-LE CORRECTEMENT

A. Faites attention à l'ambiguïté.

Exemple: «Il remarqua une large tâche sur le tapis qui était en plein milieu.»

B. Accordez le sujet et le verbe en nombre.

Jean et Marie aime le chocolat.

Jean et Marie AIMENT le chocolat.

Ce groupe d'enfants aiment s'amuser.

Ce groupe d'enfants AIME s'amuser.

- C. Faites la concordance des temps.
Hier, l'auteur a décrit la femme et révèle qu'elle est l'assassin.
Devrait être «A REVELE».
- D. Utilisez le point de vue (Je, Tu, Nous) de façon cohérente.
- E. Vérifiez l'orthographe et la ponctuation.
- F. Soyez cohérent dans l'emploi de vos verbes décrivant le temps.
Assurez-vous que vous ne passez pas du présent au passé et vice-versa, sauf si vous utilisez le flash-back à des fins narratives.

V. UTILISEZ DES TRANSITIONS

Utilisez des transitions pour passer en douceur d'une pensée à une autre. Cela peut être fait par un mot, ou une phrase.

Exemple de transition: (Ou, il y a plus d'une façon de manger des poivrons).

- A. Transition formatée (employée pour des idées distinctes mais égales, séparées par des sous-titres).
 - xxxxx
 - xxxxx
 - xxxxx
- B. Aperçu (souvent employé entre l'introduction et le corps du texte)
«Voyons les quatre raisons pour lesquelles il est important de manger des poivrons.»
- C. Comparaison/contraste
«Nous avons vu les nombreux avantages de manger des poivrons. Mais il y a aussi des dangers.»
- D. Résumé et question
 1. De l'observation à l'interprétation: *«Nous avons vu l'importance des poivrons dans notre régime alimentaire. Mais que sont les «poivrons?»*
 2. De l'interprétation à l'application: *«Nous avons compris que nous avons tous besoin de manger des poivrons. Mais comment incorporer cet aliment dans notre régime?»*
 3. D'un point à un autre: *«Nous avons vu que nous avons besoin de manger des poivrons. Qu'en est-il des tomates?»*
- E. Premièrement, deuxièmement, troisièmement (Souvent utilisé avec l'aperçu).
«Premièrement, nous avons besoin de manger des poivrons parce qu'ils sont riches en vitamines...»
«Deuxièmement, nous avons besoin de manger des poivrons, parce qu'ils se sentiront négligés si on ne le fait pas.»
- F. Lier le principe à l'exemple.
Amy Grant a dit: «Un jour sans poivrons, c'est comme une journée sans soleil. Michael Jackson a démontré ce principe lorsqu'il...»
- G. D'autres formules de liaison.
«Une autre façon de manger des poivrons, c'est de...»
«Manger des poivrons, c'est important également parce que...»
«Mais au lieu de manger des poivrons, nous...»
«Malheureusement, beaucoup de gens ne mangent pas de poivrons.»

VI. NE FAITES PAS DE PRÉSOMPTIONS.

- A. Ne présumez pas que les lecteurs ont les mêmes convictions que vous.
Examinez votre article. Avez-vous affirmé des idées qui risquent de ne pas être partagées par vos lecteurs?

- B. Ne présumez pas que les lecteurs connaissent le contexte.

Donnez une explication adéquate ou faites référence au contexte. C'est d'autant plus important dans l'écriture des reportages sur l'actualité qui réfèrent à une situation qui s'est produite il y a plusieurs mois.

VII. ACHEVER L'ARTICLE

- A. Écrivez rapidement, éditez plus tard.

Écrivez tout d'abord. Puis vous pouvez revenir à votre production, et corriger les erreurs et améliorer ce que vous avez écrit. Si vous essayez de tout faire en même temps, cela sera préjudiciable à votre créativité.

- B. Recueillez les impressions des autres.

1. D'autres personnes peuvent regarder votre travail de façon plus objective et relever:

- Tout ce qui est imprécis, confus, ou ambigu
- Les questions qui ont besoin de réponses
- Des moyens d'améliorer votre travail.

Trouvez un «critique» alliant tact et honnêteté, qui sache non seulement expliquer ce qui va bien et ce qui va moins bien, mais aussi pourquoi.

2. Demandez à votre critique:

- Est-ce que l'introduction t'a donné envie de lire l'histoire?
- Quelles sont les meilleures parties de l'article?
- Est-ce qu'il y a quelque chose que tu n'as pas compris?
- Comment pourrais-je améliorer l'article?

3. Pensez à vos objectifs pour l'article, puis pensez à des questions spécifiques pour vérifier que les buts ont été atteints.

VIII. INDICATIONS PRATIQUES

- A. Prenez le temps nécessaire pour écrire.

Écrire exige du temps et de la discipline.

- B. N'attendez pas d'avoir atteint la perfection pour devenir auteur.

Vous écrivez parce que vous avez un message à partager—non parce que vous êtes meilleur que les autres. Rejetez le sentiment de médiocrité.

- C. Progressez en écrivant.

N'ayez pas peur de faire des erreurs; vous apprenez en pratiquant.

- D. Soyez persévérant.

N'abandonnez pas lorsque vous vous découragez.

- E. Soyez prêt à réécrire.

Les meilleurs auteurs réécrivent leurs articles au moins une ou deux fois voire plus.

«Toute bonne écriture est le produit de la réécriture.» —Lawrence Darmani

- F. N'attendez pas l'inspiration pour commencer à écrire.

Définissez une heure pour vous asseoir et écrire. Essayez d'écrire régulièrement. Parfois, les mots sortent tout seuls, et c'est agréable, mais la plupart du temps, écrire est un dur travail.

- G. Utilisez des petits trucs pour vous aider à écrire.

Un endroit particulier où vous aimez écrire, ou un moment préféré de la journée pour écrire, ou un certain type de bloc-notes ou tout autre outil d'écriture.

- H. Ne vous laissez pas embrouiller par les règles.

Revoyez-les simplement de temps en temps.

- I. **Compulsez d'autres magazines.**
Observez comment d'autres auteurs ont utilisé les introductions et les conclusions, comment ils utilisent l'illustration et les analogies, et comment ils organisent les articles.
- J. **Visez l'excellence**
L'écriture chrétienne devrait être aussi bonne voire meilleure que l'écriture non-chrétienne.
- K. **Faites connaissance avec d'autres auteurs professionnels.**
Passez du temps avec des auteurs chrétiens et non-chrétiens.
- L. **Proposez d'écrire pour des publications séculières.**
Vous pouvez écrire des informations religieuses ou des articles sur des sujets non-religieux.
- M. **Trouvez un partenaire d'écriture—quelqu'un avec qui partager des idées.**
Trouvez quelqu'un qui vous écouterait, priera avec vous au sujet de votre écriture, lira vos articles, et vous encouragera.
- N. **Lisez de bons écrits.**
Vous pouvez beaucoup apprendre des bons écrits, même si c'est un style différent d'écriture, comme la fiction ou le carnet de voyage.

UNITÉ 9 Écrire la conclusion

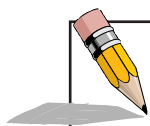
I. POURQUOI VOTRE CONCLUSION DOIT ÊTRE INOUBLIABLE.

La conclusion est votre dernière chance d'exercer un impact sur votre lecteur et de renforcer votre idée principale.

II. LES FAÇONS LES PLUS COURANTES DE TERMINER UN ARTICLE

(voir à la fin de cette unité)

- A. Résumez votre message, mais d'une façon différente.
- B. Réaffirmez vos idées principales.
- C. Projetez—vous dans l'avenir.
Que se passera-t-il ensuite? Ou, qu'est-ce qui pourrait se passer si le lecteur fait ce que l'auteur veut qu'il fasse? Veillez cependant à ne pas promettre des choses qui risquent de ne pas se réaliser.
- D. Mettez le lecteur au défi d'agir.
- E. Montrez comment prendre des mesures.
Donnez des exemples des différentes manières d'appliquer ce que le lecteur a appris.
- F. Renforcez votre thèse à l'aide d'une citation.
- G. Donnez des preuves que ça marche.
Utilisez une anecdote sur quelqu'un qui a essayé ce que vous conseillez, et qui montre quels en ont été les résultats.
- H. Faites écho à l'introduction.
Utilisez la même sorte d'histoire ou de langage ou d'analogie que celle que vous avez utilisée dans l'introduction. Ce genre d'introduction et le prochain marchent le mieux dans les articles courts, dans lesquels le lecteur est plus susceptible de se souvenir de l'introduction.
- I. Terminez l'histoire de l'introduction.
Si vous commencez l'article en racontant une histoire, terminez-le en racontant la fin de l'histoire. Cette figure est appelée anecdote divisée.
- J. Combinaison.
Beaucoup de conclusions combinent deux ou trois des éléments ci-dessus.
- K. Exposez votre dernière idée, et terminez.
C'est en général de cette façon que se termine un article sur les actualités. Il donne le dernier élément d'information et se termine.



TRUC PRATIQUE

Écrivez des conclusions efficaces

1. Essayez le trait final.
 - Laissez une impression forte.
 - Rendez votre conclusion forte et importante.
2. N'introduisez pas de nouvelle idée.
 - Évitez de laisser le lecteur avec une question sans réponse.



EXERCICE

EXERCICE: Prenez un article court dans votre magazine et enlevez la conclusion. Donnez des copies aux étudiants, ou lisez-leur sans la conclusion. Faites-leur écrire une conclusion pour l'article. Demandez à plusieurs d'entre eux de lire leur production.

Exemples de Différentes Sortes de Conclusions

A. Résumez votre message

- Mes craintes essaient souvent de prendre le contrôle et de m'empêcher de témoigner. Mais au fur et à mesure que j'apprends à m'appuyer sur Dieu, et à agir en dépit de mes craintes, je me rends compte que cela devient plus facile. Et maintenant, j'expérimente cette joie particulière de dire aux autres que Jésus les aime.

B. Réaffirmez vos idées principales

- Donc, que peut-on en tirer? Premièrement, si nous aimons vraiment Christ, nous nous sentirons poussés à démontrer cet amour. Deuxièmement, lorsque nous choisissons d'agir ainsi, on peut s'attendre à des critiques de la part des autres. Enfin, lorsque notre cœur et nos motifs sont purs, le Seigneur voit ce que nous faisons, et accepte cela. Laissez l'amour et l'obéissance—et non la fierté et le conformisme—déterminer vos actions. Et laissez-Le s'occuper des critiques.

C. Projetez-vous dans l'avenir.

- Quand vous commencez à voir votre ministère auprès de ceux qui vous entourent comme l'un de buts les plus importants de votre vie, et que vous commencez à faire des projets et à prier pour cela, alors vous devenez un vrai missionnaire, sans pour autant quitter votre travail, ou parcourir la moitié du globe. Comme les missionnaires d'outre-mer, vous pouvez expérimenter la joie de voir Dieu utiliser votre vie pour amener vers Lui des amis, des voisins, ou des collègues.

D. Mettez le lecteur au défi d'agir

- Cette grâce ardente qui brûlait dans le cœur de ces croyants nous a été offerte à nous aussi. Est-ce que nous allumerons notre propre cœur grâce à cette flamme, pour que notre vie, elle aussi, brûle d'une passion de Dieu?

E. Montrez comment prendre des mesures

- Si vous sentez Dieu vous tirer par le cœur, vous mettant au défi de servir les nécessiteux au-delà des murs de votre église, réfléchissez aux mesures suivantes:

—Priez pour savoir comment vous pouvez être impliqué dans l'évangélisation.

—Demandez à Dieu de vous mettre à cœur une personne ou un besoin particuliers.

—Cherchez quels sont les besoins dans votre ville.

—Informez-vous sur ce qui est déjà fait à travers votre église ou les associations de votre commune.

—Cherchez quels sont vos talents et vos dons spirituels et comment ils peuvent être utilisés dans la situation.

—Déterminez combien de temps par semaine ou par mois vous pouvez consacrer.

Le ministère dans l'église est important mais je vous invite à prendre un risque. Sortez de votre zone de confort, et découvrez combien il est passionnant de servir Dieu d'une façon nouvelle et créative.

F. Renforcez votre thèse à l'aide d'une citation

- Tiré d'un portrait: «On peut tellement s'enliser dans nos propres besoins, à vouloir être plus forts que les autres, dit-elle, mais Dieu utilise les petites gens, les petites choses. La mâchoire. Le lance-pierres. Je crois que tout ce que l'on a à faire, c'est proposer nos petits pains et poissons et laisser la foi faire le reste. Laisser ces petits pains et poissons nourrir autant de personnes qu'ils le peuvent.»

G. Donnez la preuve que votre solution marche

- Je me suis senti encouragé dans notre approche l'autre soir lorsque Paul nous a dit, en réaction à une scène vue à la télé: «Mike ne devrait embrasser cette fille comme ça que s'il l'aime vraiment.» Même à huit ans, il apprend que ce que la société appelle amour peut correspondre à autre chose.

La semaine dernière, nous étions enrhumés, et j'avais envie de rentrer à la maison après l'étude biblique du dimanche matin, et de ne pas aller au service. Quelle ne fut ma surprise de voir son visage déçu: «Maman, pourquoi on ne peut pas rester à l'église? S'il te plaît! j'aime tellement y aller!»

H. Faites écho à l'introduction.

- **Introduction:** Je gardai les yeux fixés sur mon morceau de papier, sans croire ce que je lisais. Après des mois d'attente, j'avais enfin reçu mon nom indien secret de mon maître spirituel. «Il m'a donné un nom d'homme, me plaignis-je, moi qui croyais qu'il savait tout, comment a-t-il pu faire une telle erreur?»

Conclusion: En tant que disciple de Jésus, je sais que mon nom est inscrit dans Son «livre de vie». (Ap 21.27). Dieu n'est plus cet étranger lointain. A travers Jésus, Il devient mon Père aimant, et il connaît mon nom.

I. Anecdote divisée

- **Introduction:** C'était un soir glacial de janvier, en 1992. Le téléphone sonna, et mon fils de 15 ans, Tajin, cria: «Maman, c'est pour toi!» «Qui est-ce?», demandai-je. J'avais eu une longue journée. J'avais l'impression d'être sous une chape de désespoir.

«C'est Bob Thompson», répondit Tajin.

Le nom ne me dit rien. Alors que je me dirigeai vers le téléphone, le nom de famille me revint vaguement en mémoire. Thompson? Comme un ordinateur qui cherche le bon chemin, mon esprit fit enfin la liaison. Beverly Thompson. Dans l'intervalle qu'il me fallut pour prendre le téléphone, mon esprit repassa les 9 dernier mois. (Corps de l'article... suivi par:)

Conclusion: Je pris le téléphone des mains de mon fils, et mes mains devinrent moites. Je sais pourquoi il m'appelle. Il veut que j'arrête d'ennuyer sa femme. Ils doivent sûrement me prendre pour une dingue religieuse... (description de la conversation).

Pendant que Bob Thompson me parlait de l'histoire de sa femme, le paysage morne de ma propre vie se transforma. Aussi insignifiante que ma vie me semblait, Dieu l'utilisait pour faire briller son amour sur une autre vie, avec pour résultat un don que personne ne pouvait enlever. Cette expérience augmenta considérablement ma foi. Dieu prit un des points les plus bas de ma vie, et y ajouta des touches de Sa gloire. Il m'aïda à me rendre compte que quand on Lui obéit, Il travaille en profondeur.

J. Combinaison

- Je n'oublierai jamais le jour où j'ai décidé de désherber mon jardin. Les poivrons commençaient à pousser. J'avais à peine commencé la rangée lorsque Sharol courut vers moi pour me dire que j'enlevais autant de poivrons que de mauvaises herbes. Pour moi, toutes les pousses se ressemblent. Je voulais un jardin propre, mais je ne prenais pas le soin de distinguer entre mauvaises herbes et poivrons. Dans mon impatience de me débarrasser des mauvaises herbes, j'avais presque détruit mon jardin.

Nous ne sommes pas appelés à juger si telle personne va croître plus qu'une autre sous l'effet de notre investissement avec elle. La question est davantage de savoir comment nous investir dans chacune des personnes que Dieu nous a données. Comme Pierre nous le rappelle, dirigez avec ardeur et douceur. Adoptez un style qui garde, enseigne, renforce, et fait confiance, plutôt que de gronder, blâmer, contrôler ou manipuler. Et souvenez-vous, vos brebis sont celles de Dieu: au fur et à mesure que vous apprenez à mieux les connaître, à les nourrir et les apprécier, vous deviendrez le partenaire de Dieu dans leur édification et avec Lui, vous les regarderez grandir.

Anecdote
Résumé
Projection dans l'avenir

UNITÉ 10 Revoir votre propre production

I. VÉRIFIER LA COHÉRENCE

- Le sujet est-il développé de façon ordonnée?
- La présentation est-elle claire et logique?
- Dans quel passage le lecteur aurait-il besoin de plus d'information?
- La relation entre les phrases et les paragraphes est-elle claire?

II. RÉVISION À GRANDE ÉCHELLE: VUE D'ENSEMBLE

- A. A t-on choisi le meilleur ordre possible?
1. Chaque partie suit-elle logiquement la précédente?
 2. Est-ce qu'il faut rapprocher certaines parties?
- B. Votre chronologie est-elle logique?
1. Les flashbacks sont-ils déroutants?
 2. Avez-vous trop de flashbacks?
 3. La chronologie est-elle cohérente? Ou bien êtes-vous passés souvent d'un temps grammatical à l'autre?
- C. Avez-vous développé tout ce que vous aviez promis de développer dans votre introduction? Avez-vous poursuivi jusqu'au bout dans la présentation du sujet promis au début?
- D. Est-ce qu'il manque quelque chose?
1. Avez-vous besoin de plus d'illustrations?
 2. Laissez-vous le lecteur sur des questions importantes?
- E. Comment sont votre introduction et votre conclusion?
1. Est-ce que votre introduction pousse le lecteur à lire l'article?
 2. Est-ce qu'elle dit de façon spécifique de quoi parle l'article?
 3. Votre conclusion est-elle savamment menée, et non tirée par les cheveux?
- F. Devez-vous retrancher certains paragraphes ou sections?
1. Est-ce qu'il y a des passages qui n'étaient pas vraiment votre thèse?
 2. Vos illustrations permettent-elles de vous faire mieux comprendre?
 3. Avez-vous vraiment besoin de chaque citation?
- G. Devez-vous retrancher certaines phrases?
1. Avez-vous inclus des détails inutiles sur vous-mêmes?
 2. Chaque exemple est-il fort? Chacun est-il utile?



Utilisé avec permission, mars 1993, Interlit.

3. Avez-vous besoin de chaque phrase ou expression dans cette citation?
4. Vous êtes vous répétés?

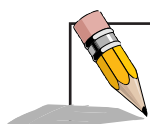
H. Vos transitions coulent-elles facilement? Avez-vous besoin d'ajouter des transitions?

I. Vérifiez l'exactitude.

1. Vérifiez les citations.
2. Vérifiez l'orthographe.
3. Vérifiez les statistiques.
4. Vérifiez la ponctuation et la grammaire.

J. Ne confondez pas longueur et qualité.

Il est plus difficile d'écrire de façon concise. Un jour, Pascal présente ses excuses d'avoir écrit une longue lettre, en disant: «Désolé, je n'avais pas le temps de faire plus court.»



TRUC PRATIQUE

Faites cuire «le gâteau» avant de le servir au lecteur. Les enfants aiment manger le beurre cru, mais il leur donne mal au ventre. N'offrez pas un article «cru» à votre lecteur.

— *Ksenija Magda*

III. RÉVISION À PETITE ÉCHELLE: AFFINAGE

A. Dites-le de façon concise

«Les 3/4 de la révision consistent à éliminer des mots déjà écrits. Le quart restant consiste à améliorer les mots qui restent.» —*Theodore Cheney, «Getting the Words Right»*

Laisser des mots superflus revient à mettre des cailloux dans le sac à dos du lecteur. Ca le ralentit et rend son parcours plus difficile.

B. Les mots et expressions à proscrire

1. Les mots qui expliquent votre explication

«Je pense personnellement que...»

«Il va sans dire que...»

«Il est important de noter que...»

«A l'évidence...»

2. Les redondances

un don gratuit

de vrais faits

des maux de tête douloureux

peu en nombre

un radiateur à l'eau chaude

Le but n'est pas de tout faire le plus court possible, mais d'enlever certains mots superflus parce qu'ils ne contribuent pas à rendre le sens plus clair.



EXERCICE

EXERCICE 1: Faites relire et corriger leurs manuscrits aux élèves.

EXERCICE 2: Faites relire et corriger aux élèves les manuscrits des autres en suivant les consignes étudiées ci-dessus.

Au formateur: Si vous avez le temps, vous pourriez également relever tous les manuscrits, et les réviser, pour que les élèves sachent exactement comment améliorer leur travail.

Guide Pour Revoir sa Propre Production

— de Frank Grazian

Une révision efficace est la clé d'une bonne écriture. Mais peu de gens comprennent en quoi consiste la révision de sa propre production. Cet article vous guide pas à pas pour vous aider à améliorer votre écriture.

Des suggestions de révision générales

- Laissez votre travail de côté pour un temps avant de le réviser. Laissez passer 24 heures si c'est possible avant de vous pencher dessus à nouveau. Votre perspective sera renouvelée.
- Ne réviser que des manuscrits tapés ou copie papier avec doubles ou triples espaces. Ce format permet les changements.
- Soyez absolument sévères dès la première relecture. Rien ne devrait vous satisfaire. Enlevez. Substituez. Réorganisez. Insérez.
- Lisez tout haut pour évaluer le contenu et le style. Quand il s'agit de détecter des erreurs, l'oreille est plus efficace que l'œil.
- Gardez une liste des erreurs pour vous améliorer. Vous retrouverez souvent les mêmes erreurs. Revoir la liste vous évitera de les refaire.

Revoir pour le contenu

- Votre objectif est-il immédiatement évident? Ou bien est-ce que les lecteurs vont devoir patauger pendant six ou huit paragraphes avant de comprendre pourquoi vous avez écrit l'article? Allez droit au but.
- Avez-vous suffisamment délimité votre sujet? Ou avez-vous traité de sujets sans rapport avec le thème principal?
- Avez-vous omis des points essentiels qui pourraient aider votre lecteur à mieux comprendre votre thème?
- Les détails soutenant votre thèse sont-ils pertinents?
- Avez-vous trop de détails pour soutenir votre thèse? Vos phrases sont-elles trop alourdies par des faits inutiles et inintéressants?
- Votre plan est-il facile à suivre? Vos parties s'enchaînent-elles de façon logique? ou bien votre travail perd-il le lecteur?
- Votre travail répond-il à la question: «oui, et alors?» En d'autres termes, dites-vous pourquoi votre travail vaut la peine d'être lu?

Revoir pour la concision et la clarté

- Avez-vous enlevé les mots superflus? Elaguez tous ces mots qui n'ajoutent rien au sens.
- Avez-vous substitué des mots courts et incisifs à ces mots longs et ronflants?
- Avez-vous, dans la mesure du possible choisi des mots et des termes concrets au lieu de mots abstraits?
- Avez-vous employé des adjectifs vagues là où il faudrait être plus spécifique? Exemple: Au lieu d'écrire: «Nous avons reçu de nombreuses demandes», écrivez: «Nous avons reçu 84 demandes.»
- La longueur moyenne de vos phrases est-elle de 17 mots? Les phrases longues contiennent trop d'idées, et forcent le lecteur à redoubler d'efforts pour saisir le message.

Revoir pour le ton et le style

- Avez-vous évité de répondre avec colère ou agacement lorsque vous répondez à des plaintes ou des critiques?
- Avez-vous usé de tact et de bon goût lorsque vous traitez des sujets sensibles ou difficile?
- Avez-vous évité d'utiliser un ton sermonneur lorsque vous dites au gens ce qu'il faut faire?

Revoir pour le rythme

- Vérifiez si vous avez utilisé les verbes les plus forts possibles. En particulier, déterminez si:
 - Vous avez utilisé des verbes dynamiques, tels que «fureter», «appâter», «frapper», «bannir», etc, qui donnent du tonus à vos phrases.
 - Vous avez abusé de toutes les formes du verbe être. Il enlève toute énergie à vos phrases. Employez des verbes plus forts.
 - Avez-vous varié la longueur de vos phrases. Votre travail devrait contenir des phrases de longueurs différentes pour donner du rythme.
 - Avez-vous varié vos débuts de phrases? Ou bien vos phrases commencent-elles souvent par même figure de style? La variété donne du tonus.

Revoir pour l'impact des paragraphes

- Chaque paragraphe traite-t-il d'un seul sujet? Inclure plusieurs sujets peut perdre le lecteur.
- Chaque paragraphe est-il développé de façon logique? Vos lecteurs pourront-ils suivre votre pensée?
- Vos phrases sont-elles liées, chaque fois que nécessaire, par:
 - Des mots de transition, comme «cependant», «en outre», «pourtant», etc?
 - Répétition d'un mot ou d'une idée tirés de la phrase précédente?
- Avez-vous relié les paragraphes de cette façon?
- Avez-vous évité d'écrire des paragraphes plus longs que 7 ou 8 lignes tapées? Sinon, le lecteur risque de sauter des phrases.
- Avez-vous varié la longueur de vos paragraphes? De temps en temps, un paragraphe d'une ligne peut être utilisé pour mettre faire ressortir une idée.

Révision finale

- Mettez-vous à la place du lecteur et relisez le manuscrit pour être sûr que rien ne peut être mal interprété.
- Vérifiez le manuscrit une dernière fois pour l'exactitude des données. Vérifiez tous les chiffres.
- Assurez-vous de n'avoir pas commis d'erreurs grammaticales ou d'usage.
- Puis relisez encore et encore.

Adapté de *Communication Briefings* (140 South Broadway, Pitman, NJ 08071), 1989, volume 8, numéro 8, 1989, de Encoders, Inc.

UNITÉ 11 Écrire pour des publications chrétiennes

I. CONTINUEZ À GRANDIR EN TANT QUE CHRÉTIEN.

- Apprendre à écouter Dieu
- Étudier les Écritures
- Plus vous mourrez à vous-mêmes, plus l'Esprit-Saint peut parler à travers vous.

II. ENSEIGNEZ SANS PONTIFIER

A. Qu'est-ce que pontifier?

1. Parler de haut au lecteur
2. Presser le lecteur de faire quelque chose
3. Donner l'impression que vous avez réponse à tout
4. Garder ses distances d'avec le lecteur
5. Condamner les autres croyants

B. Comment éviter de pontifier

1. Examinez votre attitude. N'écrivez jamais à l'attention d'un groupe de personnes avec lesquelles vous êtes en colère. Votre état d'esprit est-il de leur montrer à quel point ils ont tort, ou de leur enseigner quelque chose qui les rapprochera de Jésus?
2. Aimez le lecteur. Cela se sentira dans votre façon d'écrire.
3. Reconnaissez humblement vos propres luttes. Les lecteurs ont besoin de comprendre que vous savez combien il est difficile de faire ce sur quoi vous écrivez.
4. Ne faites pas semblant de tout maîtriser, ou d'avoir toutes les réponses. Soyez prêt à montrer votre vulnérabilité, lorsque cela convient.
5. Usez de douceur dans votre langage.
 - a. Évitez «devez», «il faut que», «devriez» autant que possible.
Exemple: «Nous devrions pardonner à ceux qui nous font du mal.»
Mieux: «Si nous sommes prêts à pardonner, l'offense qui nous a été faite perd de son pouvoir sur nous.»
 - b. Utilisez «nous» plutôt que «vous».
 - c. Posez des questions au lieu de faire des affirmations.
Exemple: «Ne serait-il pas mieux de... plutôt que» «Nous devrions...» «Nous avons reçu le pardon, ne pouvons-nous pas pardonner à ceux qui nous ont blessés?»
Au lieu de: «Vous avez reçu le pardon, alors vous devriez pardonner à ceux qui vous ont blessés.»
6. Utilisez un langage positif, au lieu d'un langage négatif.
Exemple: «Souvenez-vous», au lieu de «N'oubliez pas». «Rendez positif ce que dit votre pasteur», au lieu de «Ne critiquez pas votre pasteur».
7. Citez des personnes qui affirment des idées fortes. (Pour que ce soit eux qui le disent, et non vous, surtout si la personne est très respectée.)
8. Reconnaissez que l'obéissance est parfois difficile.
9. Présumez que le lecteur veut faire ce qu'il y a de mieux.
Ne présumez pas que le lecteur désobéit délibérément. Utilisez un langage tel que: «Sans le vouloir, on peut se retrouver...» ou «Quelquefois, sans s'en rendre compte, on...»
10. Évitez de faire des généralisations.
Exemples: «Les chrétiens aujourd'hui...» ou «La jeunesse d'aujourd'hui...» ou «Les gens qui divorcent...»

Écrivez comme si vous étiez un compagnon de route qui a une étape d'avance, et qui invite avec douceur le lecteur à vous rejoindre.

11. Donnez des solutions, ne vous contentez pas d'exposer les problèmes.
Si quelque chose pose problème, comment peut-on le résoudre? Soyez pragmatique et utile.
12. Soyez positif dans votre approche.
Ne condamnez pas le lecteur parce qu'il ne fait pas ce qu'il faut. Au lieu de cela, montrer quels sont les avantages de faire ce qu'il faut.
13. Ne présentez pas de solutions trop banales aux problèmes des gens.
Traitez leurs problèmes de façon sérieuse. Évitez la tentation de présenter des théories non-éprouvées. Veillez à savoir de quoi vous parlez.
14. Éviter le langage insensible, discriminatoire. Ne montrez pas de mépris pour un groupe de personnes en utilisant des termes péjoratifs, ou des clichés pour les décrire.



EXERCICE

EXERCICE: Le formateur devrait préparer 10 phrases utilisant un langage qui ne suive pas les règles présentées plus haut. Écrivez-les au tableau ou sur un transparent. Puis demandez aux étudiants de débattre des différentes façons de réécrire ces phrases en utilisant un langage empreint de douceur.

Exemples :

1. Si vous laissez certaines choses diriger votre vie, au lieu que ce soit Dieu qui le fasse, vous avez créé une idole.
2. Vous devriez chercher ce qui constitue une idole dans votre vie.
3. Pourquoi résistez-vous à la discipline de Dieu?
4. N'oubliez pas que le châtement de Dieu est un signe de Son amour pour vous.
5. Les chrétiens ne consacrent pas assez de temps à la prière.
6. Si vous ne priez pas, vous ne pouvez rien.
7. Ne pouvez-vous pas passer ne serait-ce que quelques minutes dans la prière?
8. Les femmes laissent toujours trop parler leurs émotions quand il s'agit de problèmes conjugaux.
9. Les hommes ne passent pas assez de temps avec leur famille.

III. UTILISEZ LES ÉCRITURES AVEC PRUDENCE.

A. Déterminez l'intention de l'auteur

Essayez de déterminer ce que l'auteur a voulu dire quand il a écrit le verset ou le passage—souvent le sens le plus évident du passage.

B. Lisez dans le contexte

Pour mieux comprendre un verset, lisez ce qui vient avant et après le verset.

C. Enquêtez sur l'arrière-plan.

Renseignez-vous le plus possible sur l'histoire, et la culture des temps bibliques.

D. N'entrez pas en contradiction avec d'autres passages.

Veillez à ce que la leçon que vous tirez d'un passage n'entre pas en contradiction avec le message principal de l'Écriture.

E. Servez-vous des Écritures à bon escient.

Prenez vos idées dans les Écritures, n'interprétez pas les Écritures pour prouver vos idées.

IV. TRAITER DES SUJETS CONTROVERSE

A. Traiter les opposants avec respect.

Considérez les personnes que vous critiquez comme de vraies personnes. Ne les «diabolisez» pas.

B. Ne collez pas des étiquettes sur les gens.

Faites référence à ces personnes en utilisant les noms qu'elles se donnent.

C. Donnez aux gens une occasion de réagir.

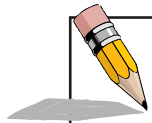
Soyez juste lorsque vous citez quelqu'un affirmant une idée forte sur quelqu'un d'autre ou sur un autre groupe. Donnez au groupe une chance de réagir dans le même article ou dans l'article qui l'accompagne.

D. Soyez charitable.

Faites attention quand vous prêtez des motivations aux gens. Vous savez ce qu'ils disent ou font, mais vous ne connaissez pas leurs réelles motivations.

E. Aimez la vérité

Souciez-vous davantage de la vérité que des avantages stratégiques. Si vous êtes dans une situation où dire la vérité peut blesser votre camp, vous avez tout de même la responsabilité de dire la vérité.



TRUC PRATIQUE

Comment faire face aux opposants

Instaurez des relations avec les gens avec qui vous êtes en désaccord. Cela vous donnera davantage d'accès à l'information. Ils seront plus prêts à parler avec vous s'ils ne vous voient pas comme «l'ennemi». S'ils ont des relations avec vous, ils savent que vous serez juste, tout en étant en désaccord avec eux.

UNITÉ 12 Former des auteurs

I. POURQUOI PRENDRE LE TEMPS DE FORMER DES AUTEURS?

- A. Développer de bons auteurs
Vous avez besoin de gens auxquels vous pouvez faire appel pour écrire des sujets importants pour le lecteur.
- B. Pertinence sociale
Les auteurs locaux sont en mesure d'écrire sur des sujets pertinents en phase avec la société et les circonstances.
- C. Pertinence culturelle
L'utilisation abusive de la traduction encourage à penser que le christianisme—et votre magazine est étranger à votre culture locale.
- D. Développer la réflexion chrétienne.
Les écrivains locaux peuvent affermir et développer le débat et la réflexion chrétienne dans votre pays et vos églises.
- E. Pertinence spirituelle.
Vos lecteurs ont envie de lecture sur la réalité de Dieu dans la vie de gens comme eux.

II. QUELQUES MÉTHODES POUR FORMER LES AUTEURS

- A. Groupes/clubs d'auteurs
Des groupes informels d'auteurs novices ou expérimentés se rencontrant pour partager ce qu'ils ont écrit et recevant les critiques des uns et des autres et celles d'un rédacteur.
- B. Cours par correspondance
Cours organisé et dirigé par le magazine.
- C. Retraites/camps d'auteurs
 1. Retraite d'auteurs: Occasion pour les auteurs sérieux de s'isoler pour écrire avec les conseils d'un rédacteur.
 2. Camp d'auteurs: Combinaison enseignement/loisirs pour attirer les jeunes auteurs. Marche bien auprès des jeunes.
- D. Cours particulier/en tutorat avec un auteur sur des articles spécifiques à la publication.
Aides les auteurs à apprendre dans le travail de réécriture. (*Voir pages 12-A-C*)
 1. Mettez par écrit tous les écrits. Écrivez sur le manuscrit, dans une lettre à part, ou les deux.
 2. Remerciez-les tous pour tout le travail fourni.
 3. Partagez vos visions sur la teneur ou la portée de l'article.
 4. Dites en premier ce qu'ils ont réussi.
 5. Faites des remarques avec douceur et positivisme.
 6. Ne vous contentez pas de dire ce qu'il faut faire, mais expliquez pourquoi ce serait mieux comme ça.
 7. Donnez-leur des options.
 8. Soyez spécifique.
 9. Donnez des exemples de ce que vous recherchez. Envoyez des exemplaires d'un article similaire. Mettez en exergue ce que vous aimeriez qu'ils fassent.
Exemple: «Nous aimons la façon dont cet auteur a fait ceci ou cela...»
 10. Terminez par des encouragements supplémentaires.
- E. Stages
 1. Peuvent être d'une durée variable—une semaine à une année.
 2. L'avantage: L'auteur potentiel se concentre sur l'écriture; moins de distractions.

3. Les inconvénients
 - a. Prend un temps considérable. Plus que tout autre méthode.
 - b. Peut être la méthode la plus chère, s'il est nécessaire de rémunérer le stagiaire.
4. Remarques:
 - a. Le processus de sélection est important. Eu égard au temps et à l'argent investis, ne sélectionnez que les candidats les plus doués et motivés.
 - b. Le rédacteur doit être sûr de pouvoir accorder le temps nécessaire à la formation. Sinon, le stagiaire peut se sentir frustré et s'ennuyer.
 - c. Il est plus sage de donner au stagiaire des responsabilités autres que celles en rapport avec l'écriture, pour que le temps du rédacteur n'y soit constamment consacré. Cependant, s'assurer que ces responsabilités n'empiètent pas trop sur le temps d'écriture du stagiaire, sauf si ces tâches ont valeur d'enseignement.

F. Ateliers/cours

1. Formats
 - a. Programme intensif d'un jour à une semaine
 - b. Plusieurs réunions s'étalant sur quelques semaines ou mois
 - c. Combinaison: réunion de démarrage d'un jour, suivie de réunions le soir s'étalant sur plusieurs mois.
2. Avantages
 - a. Engagement intensif envers plusieurs personnes à la fois; moins de coût en termes de temps par personne que dans un travail individuel.
 - b. Les participants apprennent non seulement de leur professeur, mais aussi des uns et des autres.
 - c. Permet la production de quelques articles dans un espace de temps réduit, si le temps nécessaire à l'écriture est donné.
3. Inconvénients
 - a. Peut être plus difficile à organiser.
 - b. Peut être cher s'il faut fournir le logis et la pension.
 - c. Peut rester trop théorique si on ne donne pas le temps nécessaire à l'écriture (exercices et articles).
4. Remarques pour un atelier efficace.
 - a. Invitez les bonnes personnes: celles que vous pressentez pour écrire dans votre magazine.
 - b. Organisez longtemps à l'avance et de façon aussi minutieuse que possible pour que les réunions se déroulent aisément et que le maximum soit accompli.
 - c. Demandez à quelques personnes de vous aider dans la logistique pour que le rédacteur puisse se concentrer sur l'enseignement.
 - d. Demandez à un magazine ou deux de co-sponsoriser un atelier, en partageant les frais, et les tâches d'enseignement, et en invitant plus d'auteurs potentiels.
 - e. Prévoyez un lieu de rencontre neutre, si vous avez des personnes de dénominations différentes.
 - f. Assurez-vous que le lieu de réunion soit fonctionnel: pas de bruits, ou autres choses pouvant détourner l'attention, et qu'il y ait assez de chaises, (et de tables si possible), de l'éclairage, et un endroit où utiliser un rétroprojecteur.
 - g. Donnez le temps nécessaire à la pratique de l'écriture, et aux exercices d'écriture pour que les gens puissent mettre en pratique ce qu'ils sont en train d'apprendre. Et peut-être produire des articles que vous pourrez utiliser immédiatement.
 - h. Utilisez un rétroprojecteur ou un tableau noir pour appuyer votre enseignement. Distribuez des notes si c'est possible.
 - i. Prévoyez un suivi, pour conserver la dynamique, et que les gens continuent d'écrire pour votre magazine.

G. Coopération avec les écoles

1. Travaillez avec des écoles chrétiennes, des universités, ou des facultés théologiques qui offrent des cours de composition, ou tout autre cours en relation avec l'écriture.
2. Travaillez avec un journal étudiant dans une école chrétienne locale, une université, ou une faculté théologique.
3. Avantages.
 - a. Les professeurs ou les sponsors d'un journal étudiant peuvent s'allier à votre œuvre, en vous aidant à dénicher de bons auteurs potentiels pour votre magazine.
 - b. Le rédacteur peut faire connaissance avec de jeunes auteurs en herbe qui pourront à terme devenir de bons auteurs pour le magazine.
4. Inconvénients
 - a. Les professeurs risquent de ne pas comprendre vos critères de sélection d'articles, et risquent d'être déçus, voire critiques, si vous décidez de ne pas publier des articles qui ne vous conviennent pas.
 - b. La composition dans le cadre des études diffère souvent de l'écriture d'articles de magazine. Il faudrait que le professeur comprenne la différence.
 - c. Beaucoup d'auteurs étudiants, surtout les étudiants de facultés théologiques, risquent d'adopter un style de prédicateur je-sais-tout qui pourrait offenser les lecteurs.

H. Proposez d'enseigner à l'université ou dans une faculté théologique.

1. Avantages
 - a. Vous entrez directement en contact avec des auteurs potentiels.
 - b. Vous aurez l'occasion d'avoir un impact plus large sur les gens.
2. Inconvénients
 - a. Prend beaucoup de temps
 - b. Risque de ne pas produire le genre d'auteurs mûrs que vous pourriez l'espérer.

I. Mettez des concours ou des programmes d'écriture dans votre magazine.

1. Avantages
 - a. Vos lecteurs sont familiers de votre public, et sont susceptibles de communiquer plus efficacement qu'un «outsider».
 - b. Il est relativement facile d'organiser un concours par l'intermédiaire de votre magazine. Ne requiert pas beaucoup de temps pour le rédacteur.
2. Inconvénients
 - a. Il faut donner une récompense attrayante, ce qui engendrera probablement une dépense pour le magazine.

J. Comment utiliser ce manuel pour l'enseignement

1. Vous pouvez copier ce manuel, mais il est préférable de ne pas le faire.
2. Vous pouvez noter les points principaux et donner les grandes lignes aux étudiants.
3. Choisissez les exercices qui conviennent à votre situation et au temps dont vous disposez.
4. Vous n'avez pas besoin d'enseigner tous les types d'articles.
5. Utilisez des échantillons de bons articles, des exemples de différentes introductions et conclusions, provenant de magazines écrits dans votre langue.
6. Adaptez le matériel à votre situation et aux problèmes des auteurs locaux.
7. Sollicitez des réactions. Ne vous contentez pas d'enseigner. Demandez aux participants comment ils géneraient des situations ou des problèmes d'écriture. Utilisez des exercices.

SAMPLE MANUSCRIPT CRITIQUE

What I Love about Jesus: His Invitations to "Come"

"Be near me, Lord Jesus. I ask you to stay close by me forever and love me, I pray..." So goes the tender Christmas lullaby our pre-schoolers sing. It's curious that as adults we never outgrow the childish habit of pleading with the Lord to be near us. We encounter a difficult situation and pray, "Be with me, Lord." When we are discouraged or frustrated we lift our voice to the sky and cry, "Where are You, God?"

We approach God in prayer as though He were distant and aloof and must be convinced that we are worthy of the interruption. We assume that He merely tolerates our presence and will be just as glad to dismiss us when the interview is over.

We can't assume all readers do this

The truth is that Jesus has been calling to us since the day we were knit in the womb. Have you ever shouted for someone you thought was on the other side of the house only to find they were standing right behind you? The startling fact is that Jesus is near us, with us, and in us.

vice

I love Jesus for His desire to abide with me. I echo the psalmist's amazement, "What is man, that Thou dost take thought of him?" In my soul I thrill to the same words which were spoken to blind Bartimaeus beside a Jericho road: "Take courage, arise! He is calling for you."

Wording seems a bit archaic. Try for everyday language most readers will connect with.

This is more about incarnation than about companionship. Delete?

How astounding that the Creator of the universe would single out one microscopic part of it; to reduce Himself to my size and form, to share my journey.

Develop this idea...it doesn't communicate enough as it is. It might be effective to talk about the price he paid for our companionship—who else would literally give their lives to be close to us?

The invitation, "Come", is written not on lavender stationery, but on bloodstained parchment. The address reads "where I am there you may be also. The RSVP is for today—and every day.

My first invitation is tucked in the pages of John 3:16. Jesus and I fell into step thirty years ago and, just as He promised, He has never left my side. He never changed His mind and wandered off toward a more worthy companion. In fact, I am the one who's prone to wander.

See next page

Good

The cliché "If you don't feel close to God, who do you think moved?" is true in its stark simplicity. As illogical as it is, I turn away from my familiar companion and forget He is there. I stop talking to Him and wonder at His silence. But even as I wander after distractions and desires He pursues me, gently tapping my shoulder with more invitations to "Come".

Keep your focus on Jesus, not your response

Come, Follow Me

Be careful not to overdo the "fall into" language. (See also end of p.1)

When we first pray, "Lord, I accept You to come into my life" we are asserting that it is still our journey and He is joining us. We gradually get used to sharing time and space with Him. But as our feet fall into rhythm a curious thing happens. We become aware that the path is no longer ours, but His. He is the leader and we are following Him.

The disciples saw Jesus' footprints in the dirt. They knew that they were joining Him and leaving their paths behind. When they heard His voice call, "Come, follow me," they dropped their nets and fell in line.

My walk is by faith. Though I don't have the opportunity to see Jesus in the flesh, He invites me to walk through the gate of the Scriptures. As I read His words and thoughts, I abide in Him and His words abide in me. Vicariously, I sit on the hillside and listen to the teachings. I feel the hunger and feast on the Bread of Life. I enjoy the miracles as a remote disciple.

How does He know this?

I love Jesus for making Himself just as real to me as to those who bumped elbows with Him. [~~As the Spirit within me communes with Him I can feel His closeness even more than the disciples could in the body.~~]

We can't know this. ↗

I'm not sure this section works. It's more about what it means to follow Jesus-be a disciple. It doesn't tell me about Jesus' desire to be with me.

Come and Linger

This is really important. Could you add a sentence or more about how Jesus wants to be with us all the time? (I doubt if even spouses want that much togetherness!)

[The essence of companionship is togetherness. A friendship can be maintained long distance but companions must be side by side.] Jesus never had a short term relationship in mind. "I am with you always, even to the end of the age," He promised. ~~Even when we wander He remains faithful.~~ ← Already stated

Still, I have a problem with running ahead of Him. "You're moving too slow. I'll just get started and You catch up," I carelessly offer. In my enthusiasm to please Him I design wonderful plans for furthering the Kingdom.

Focus on Jesus.

Martha of Bethany was an eager one, full of ideas, plans and energy for serving Jesus while He was close by. Mary was a saturated sponge, sitting at Jesus' feet, too heavy with reverence to do anything but sit and soak. Jesus pointed at Mary's example. "Come and sit, Martha," He urged. "Not only for a moment, not only for an hour. Never mind our stomachs. Sit here and soak in My presence until your soul stops its grumbling."

Great!

Jesus knows that we can't get well acquainted if we don't spend time together. So He invites us to linger. To pull up a cushion and "sit a spell". To be still and know that He is God.

Nice

Come into Battle

As surely as there is time for quiet rest there comes a time for action. Companions encounter a variety of experiences if the road is at all long. We know that we need Him on the rocky places as guide and protector. We have no fear as long as we are confident of His presence. But the greatest honor of being Christ's companion is when He calls us to assist Him in battle.

Great thoughts

When Jesus climbed the hill to Gethsemane He invited the disciples to accompany Him. At the mid-point He allowed only His most trusted soldiers to go on with Him. Peter, James and John had proven their loyalty to Jesus. He trusted them to support Him and fight by His side against the enemy. Unfortunately, Peter fought the wrong battle. He slept through the fierce encounter with Satan and woke up in time to slash away at a puppet in uniform.

I have had the privilege of receiving an invitation to battle. Some nights I was awakened by a sense of urgency to pray. I had no idea for whom I interceded or what circumstances were at stake. But I was honored to be summoned by the One who has fought for me, to be counted worthy of standing shoulder to shoulder with Him. Brandishing the sword of the Spirit against the accuser I felt him fall with a relief in my soul.

Nice

How do you pray for someone if you don't know who they are or what to pray for? Clarify!

Closer Than a Brother

I love the heart of Jesus that has called me to His side. For there is no greater knowledge than to become aware of His presence. There is no greater honor than to be counted as one of His friends to linger and find rest at His side. And there is no greater joy than to return service to the One who graciously chose me to be on His team. I love Him for pursuing me until I finally followed Him. ~~And even when I stand face to face with Him in heaven I know I can never be any closer than I am right now.~~

Nice

Contradicts
2 Cor. 13:12

Editor: Susan Maycinik Nikaido

Glossaire de l'Auteur

Analogie: comparaison faisant des parallèles entre le concept traité et un concept connu du lecteur, pour l'aider à comprendre.

Anecdote: illustration employée dans un article pour aider le lecteur à se faire une idée, ou pour donner vie à un personnage. Histoire courte, vraie, généralement utilisée pour illustrer un seul point.

Angle: indique le sujet principal qu'il faut mettre en exergue.

Article: écrit non-fictif, en général pour un magazine ou un journal. Un article contient quatre éléments fondamentaux:

- **L'introduction:** Paragraphe d'ouverture, essentiel pour éveiller l'intérêt du lecteur. Résumé court qui sert d'introduction à une histoire d'actualité, un article de magazine, ou autre composition. Une bonne introduction présente le problème ou la situation dont traite l'article, et démontre (de façon directe ou indirecte), pourquoi le lecteur devrait lire l'article.

- **Le thème (affirmation de la thèse):** Ce que l'auteur veut démontrer. Il pose une question, ou est centré autour d'un problème humain.

- **Le corps (histoire, développement):** le corps est une série de faits qui soutiennent ou contredisent le thème. Il développe le thème en employant des cas particuliers, des citations, des faits, et organise les différents points de façon logique.

- **La conclusion:** devrait renvoyer à l'introduction en donnant une conclusion à l'anecdote de départ, en répondant aux questions posées au début, ou en résumant les points principaux.

Canal: le support que vous choisissez pour transmettre votre message.

Canevas: description générale présentant les grandes lignes d'un article, d'une histoire, d'un livre, d'un discours, ou autre. Un canevas sert de plan ou de guide et offre une base solide pour le développement d'un article.

Citations: Les citations provenant de matériaux imprimés doivent être strictement fidèles à l'original. Signalez les omissions par des points d'ellipses, sans changer le contexte. Signalez les erreurs ou les particularités d'usage en insérant «sic» après le mot ou l'expression concernée. Lorsqu'il s'agit de citer une interview ou un discours, il appartient à l'auteur de décider s'il doit corriger une grammaire défectueuse ou rajouter de mots par souci de logique. Quant à la citation de matériau publié, l'auteur doit respecter les lois de copyright.

Cliché: un mot, une expression, que l'on utilise trop.

Communication de masse: Processus par lequel des communicants emploient des supports mécaniques afin d'envoyer des messages de façon étendue, rapide, et durable, de façon à transmettre du sens à des publics larges et les influencer d'une certaine façon.

Conclusion: La fin de l'article peut renvoyer à l'introduction en donnant une conclusion à l'anecdote

de départ, en répondant aux questions posées au début, ou en résumant les points principaux.

Corps (histoire, développement): le corps est une série de faits qui soutiennent ou contredisent le thème. Il développe le thème en employant des cas particuliers, des citations, des faits, et organise les différents points de façon logique.

Correction d'épreuves: Lecture d'un texte pour en relever et corriger les erreurs.

Date butoir: date et/ou temps spécifiés pour donner un délai à respecter pour remettre l'article au rédacteur. La date butoir est importante dans la programmation de la production éditoriale, qui implique également un correcteur, un compositeur, un imprimeur, et autres membres du personnel.

Description: art de montrer au lecteur à quoi une personne, un endroit, une chose ressemblent. Il ne s'agit pas seulement d'amasser des détails, mais de donner vie à quelque chose en choisissant, et en organisant les mots et les expressions avec soin, de façon à produire l'effet désiré. La description ne peut pas être objective. Elle transmet toujours au lecteur un message sensoriel spécifique et délibéré dans le contexte de l'œuvre dans laquelle il apparaît.

Dialogue: Discours entre deux ou plusieurs personnes rapporté de façon directe.

Ébauche: Première version entière et tapée d'un article ou d'une histoire, avant révision et réécriture.

Écriture: Compétence acquise dans son parcours scolaire mais qui se développe essentiellement par la pratique.

Encart: petit article qui accompagne l'article principal. Il donne un arrière-plan ou un angle différent au sujet.

Essai: courte dissertation littéraire, non fictive, (le plus souvent en prose), dans laquelle un auteur développe un thème ou exprime une idée.

Flashback: Plonger dans le passé pour donner du sens au présent. Pour être efficace, un flashback doit être inséré dans l'histoire sans interrompre le ton et la continuité.

Focaliser: Extraire l'idée principale d'un sujet et se centrer sur elle.

Histoire: Texte de fiction ou article de magazine.

Illustration: Une analogie, une anecdote, un exemple qui aident le lecteur à comprendre un concept.

Image: Figure de style fondée sur la comparaison. Dans une image, deux choses sont comparées. On emploie en général le mot comme, ou la locution aussi... que. Les deux éléments comparés doivent comporter plus de différences que de similitudes, puisque le but de l'image est de rendre familier au lecteur ce qui ne l'est pas. Par exemple, dans sa description d'une chambre d'étudiant, John Irving emploie cette image: «C'était une pièce triste, aussi morne et encombrée qu'un dictionnaire...»

Interview: Méthode d'investigation avec laquelle l'auteur parle avec la source primaire. L'auteur devrait avoir une connaissance de l'arrièreplan du sujet (recherche préliminaire), connaître le titre officiel de la personne interviewée, et être au fait de son statut dans son domaine.

Introduction: Partie qui introduit l'article. Il peut s'agir d'une phrase, d'un paragraphe, ou de plusieurs paragraphes.

Lettre de refus: Note imprimée, parfois lettre accompagnant un refus de manuscrit. Elle explique en général pour quoi l'éditeur ne retient pas votre manuscrit.

Lettre de requête: Lettre demandant à un éditeur s'il est intéressé par la lecture d'un article que vous aimeriez écrire. Donnez les grandes lignes de votre projet, et expliquez brièvement comment vous comptez traiter le sujet; Soyez concis et complet à la fois pour que le rédacteur sache exactement ce que vous avez en tête. Dites également à quelle conclusion vous voulez venir. Pour la fiction, les requêtes ne sont nécessaires.

Message: ce que vous voulez communiquer.

Métaphore: comparaison figurée qui emploie souvent des formes du verbe être, même si celui-ci n'est pas absolument essentiel. On la considère en général comme une image forte. «c'est un vrai moulin à paroles», ou «c'est une vraie poupée», sont des exemples de cette technique.

Narration: Façon d'écrire selon laquelle l'auteur dit ce qui s'est passé. La fiction peut être narrée soit du point de vue de la personne de l'auteur, soit de celui d'un personnage. En reliant la série d'événements d'une histoire la narration peut incorporer d'autres éléments de fiction, tels que la description, l'exposé, et le dialogue.

Orientation: La tendance est ce qui distingue une publication ou une maison d'édition des autres. Elle regroupe le type de matériau utilisé, les différences théologiques, ou la façon dont les articles sont écrits, pour répondre aux besoins des lecteurs.

Premier jet: Première version d'un texte avant révisions.

Prise de notes de recherche: Lorsqu'ils recueillent du matériau dans une source imprimée, les auteurs prennent le temps d'assimiler ce qu'ils lisent puis notent les idées essentielles avec leurs propres termes. Au cours de ce processus, il est essentiel que l'auteur note les numéros de pages, les numéros de volumes, les titres de livres, et toutes autres informations sur ses sources qui seront transmises au rédacteur en lui évitant une perte de temps.

Préparation du texte au fins d'édition: l'art d'impulser, de sélectionner, de recueillir, et de réviser tout matériau littéraire et de le rendre propre à la publication.

Prose: Tout langage écrit ou parlé qui n'est pas exprimé selon un schéma rythmique régulier (à la différence de la poésie).

Public: les gens à qui vous voulez communiquer quelque chose.

Pyramide inversée: Style d'écriture journalistique dans laquelle les points essentiels d'une histoire d'actualité

sont relatés dans la première phrase ou le premier paragraphe et les détails développés en ordre décroissant d'importance.

Réécriture: Après avoir écrit votre article ou votre histoire, vous devriez y revenir au moins une fois (en général plusieurs fois), et resserrer les phrases en enlevant les mots inutiles ou en changeant la structure pour que la lecture coule plus facilement. Vous serez peut-être amené à changer des paragraphes, ajouter des anecdotes, enlever des idées, qui n'ajoutent rien au texte, ou inclure du matériau qui permettra à votre travail d'avoir plus d'impact sur votre lecteur.

Responsable de publication: Ce sont les gardiens des portes de l'édition. Ils sollicitent et lisent les articles (manuscrits), et décident de ce qui peut être publié.

Révision de copie: Revoir le manuscrit pour la grammaire, la ponctuation et le style, en non le contenu.

Suspense: Employé aussi bien dans la fiction que dans les histoires réelles, il fait que le lecteur n'est pas sûr de la fin. OU, dans une introduction, il donne envie au lecteur de savoir où l'auteur veut en venir. Veiller cependant à ne pas entretenir un faux suspense qui donne au lecteur l'impression d'être trompé. Il faut être en mesure de lever le suspense à un moment donné.

Synopsis: Sommaire. Une idée de livre envoyée à un rédacteur devrait comprendre une lettre de requête, un ou deux chapitres en échantillon, et un bref résumé des autres chapitres du livre que vous proposez. Certains rédacteurs emploient le mot «synopsis» pour référer à l'ensemble de la thèse.

Ton: Donné par l'attitude de l'auteur envers ses personnages ou ses sujets. Il choisit les mots ou les techniques littéraires pour créer l'atmosphère désirée.

Transition: Passage dans l'histoire qui relie deux sections. Il donne de la cohésion et de logique au texte. Elle peut relier soit des phrases, des paragraphes ou des sections et elle se fait souvent en insérant des mots ou des locutions dans une phrase ou dans un paragraphe pour le relier sans rupture à la phrase ou au paragraphe précédent.

Verbatim: Terme latin qui signifie «en ces mêmes termes». Souvent employé avec des citations directes.

Ressources:

Guidebook to Successful Christian Writing, 1990, de Christian Writers Institute International.

Writing A to Z, publié par Kirk Polking, copyright 1990, Writer's Digest Books.

Session de critique d'article

Plan d'évaluation d'articles écrits par les participants

Objectif

Apprendre les uns des autres ; améliorer ses compétences en écriture.

Plan de session

Avant de lire l'article, l'auteur donne:

1. L'objectif de l'article
2. Le type d'article
3. Le public ciblé

L'auteur lit l'article. Les autres critiquent l'article à la fin en suivant ces règles:

1. D'abord un commentaire positif; une chose que l'auteur a réussie.
2. Si nécessaire, un commentaire sur une possible amélioration à faire.

RÈGLE: Les membres du groupe ne sont pas autorisés à faire de suggestions pour une amélioration s'ils n'ont pas d'abord fait un commentaire positif.

Base d'évaluation:

1. L'objectif de l'article est-il immédiatement clair?
2. Le sujet est-il assez délimité? Ou est-il trop vaste? Inclut-il des éléments qui n'ont pas de lien avec le thème de l'article?
3. L'article est-il convaincant, les détails soutenant la thèse sont-ils pertinents?
3. Le sujet est-il suffisamment développé?
4. L'article contient-il assez d'exemples, anecdotes, ou analogies, si cela correspond au type d'article? Les principes sont-ils bien illustrés et expliqués?
5. Le style d'écriture est-il intéressant?
6. L'article est-il organisé de façon logique?
7. L'introduction est-elle intéressante?
8. Un emploi des transitions a-t-il été fait?
9. Si l'article contient des passages bibliques, sont-ils cités dans leur contexte? Sont-ils employés correctement? Les citations sont-elles pas trop longues? Une application à la vie quotidienne est-elle été faite?
10. Le langage est-il concis ? Est-il coloré et descriptif? L'auteur a-t-il évité l'emploi de clichés? Le langage est-il neuf?
11. L'article convient-il au public? Intéresserait-il le public ciblé? Celui-ci comprendrait-il l'article?

Soumettre des articles à des magazines

Vue d'ensemble de John Maust

I. ANALYSEZ LE MAGAZINE AUQUEL VOUS AIMERIEZ SOUMETTRE L'ARTICLE.

- A. Type (catégorie) du magazine, objectif
- B. Public cible
- C. Tendance (théologie, ton)
- D. Accepte articles indépendants?
- E. Sujets traités
- F. Longueur moyenne des articles (nombre de mots)
- G. Photos? (Couleur et/ou noir et blanc)
- H. Fréquence de publication

II. ÉCRIVEZ UNE LETTRE DE REQUÊTE AU RÉDACTEUR.

- A. Soyez bref (jamais plus d'une page).
- B. Soyez enthousiaste: «Vendez» votre idée au rédacteur.
- C. Restez focalisé: Allez droit au but. De quoi parle votre article?
- D. Soyez professionnel: la lettre est bien ficelée, sans erreurs, écrite de façon intelligente.
- E. Soyez sûr de vous: Sans vous vanter, dites pourquoi vous êtes qualifiés pour écrire l'article.
- F. Soyez courtois: montrer du respect pour le monde de la publication et les politiques éditoriales.

III. CE QUE LES RÉDACTEURS RECHERCHENT CHEZ UN AUTEUR

- A. Compétences (arrière-plan, enseignement, expérience)
- B. Responsabilité (respecte les dates butoirs?)
- C. Objectivité (intérêt personnel défendu, ou prêt à considérer les deux camps?)
- D. Perspective (originale? neuve?)
- E. Professionnalisme (soigné? négligé?)

IV. POURQUOI UN RÉDACTEUR PEUT REJETER VOTRE IDÉE

- A. Idée trop générale.
- B. Idée pas à l'ordre du jour.
- C. Idée trop exploitée: tout le monde écrit dessus.
- D. Sujet ne convenant pas au magazine.
- E. Le magazine vient de publier un article semblable.
- F. Requête incomplète: donnez des exemples du matériau figurant dans l'article.
- G. Lettre de requête sonne comme celle d'un amateur.
- H. Lettre ennuyeuse.
- I. Mauvaise maîtrise de l'orthographe, de la grammaire. Pas soignée.
- J. Manque de photos.

Souvenez-vous... même si votre lettre est bonne, un rédacteur peut rejeter votre idée. Ils sont humains, eux aussi! Et ils font des erreurs. Essayez encore.

Utilisé avec permission

Comment mettre en place un groupe d'auteurs chrétiens

Notes recueillies par Nathan Harms et Patrick Reeder

L'envie d'abord

Un groupe d'auteurs chrétiens voit le jour avec l'envie chez des auteurs isolés d'aller vers d'autres auteurs et partager avec eux leur foi et leur talent. Si vous connaissez dans votre région un seul chrétien qui partage votre intérêt pour l'écriture, et qui aime échanger, vous détenez les bases d'un groupe d'auteurs. Votre groupe ne prospérera qu'avec l'envie pour chacun d'échanger.

La prière est un impératif

Même si votre groupe est bien connu et organisé, rien ne remplace le pouvoir de la prière pour bâtir votre groupe. La prière donne au Saint-Esprit qui demeure en chaque chrétien le pouvoir d'attirer les auteurs les uns vers les autres. Priez pour chaque aspect de votre groupe. Priez pour pouvoir rencontrer d'autres auteurs chrétiens et priez pour qu'ils aient envie d'aller vers vous. Priez pour un bon lieu de rencontre, et pour l'organisation de votre groupe. Allez d'abord vers Dieu... pour toutes choses.

La publicité est nécessaire

Vous n'avez pas besoin de beaucoup d'argent pour faire connaître votre groupe. Vous n'avez pas besoin non plus d'un nom pour votre groupe. Une simple annonce : «Nouveau Groupe d'auteurs chrétiens se réunit à l'Église ABC», est suffisamment explicite. Ajoutez un numéro de téléphone et l'horaire des rencontres. Envoyez une annonce simple, courte à autant d'églises que possible. Essayez de parler à un dirigeant de l'église en personne, et demandez que l'annonce figure dans le bulletin et sur le tableau. Presque toutes les églises ont au moins une personne qui s'intéresse à l'écriture. Il faut éveiller l'intérêt de cette personne.

Lieu et horaire

Le meilleur endroit pour se rencontrer c'est l'église ou à la maison. Très peu de groupes d'auteurs peuvent se permettre de payer un local, et l'utilisation de vos propres locaux vous permettra de modifier plus facilement les jours et heures de rencontres. Les horaires dépendront de l'emploi du temps de vos membres.

Votre première rencontre

Vous aurez besoin de définir, avec les autres auteurs, les raisons pour lesquelles vous vous retrouvez. Par exemple, vous avez peut-être envie de partager vos poèmes, vos articles, ou vos histoires avec d'autres

auteurs pour recevoir une critique constructive, des idées pour progresser dans votre écriture. Peut-être votre groupe voudra-t-il demander à des auteurs expérimentés d'intervenir dans votre groupe pour vous instruire sur des sujets d'écriture différents. Peut-être voudrez-vous sponsoriser une «lecture» de vos travaux... et un jour un atelier, ou une conférence!

Recueillez autant de matériel intéressant que vous le pouvez avant votre rencontre. Il faudra peut-être faire connaissance avec des auteurs que vous ne connaissez pas personnellement. Et des extraits de magazines chrétiens, ou des extraits de votre propre travail, publié ou pas, vous aidera à entamer la conversation. Préparez vos idées à partager, mais souvenez-vous que d'autres auteurs ont aussi des besoins. Il faudra être flexible.

Si vous êtes l'hôte, il faudra peut-être préparer du café ou du thé, et quelques biscuits, pour créer une ambiance de bienvenue.

Accueillir chez soi une séance de critique*

Une session de critique est l'une des rencontres d'auteurs les plus courantes.

Laissez du temps à chacun pour discuter librement avec les autres, mais ne laissez pas votre séance de critique se transformer en séance de bavardages stérile. Désigner un conducteur de séance un médiateur pourra éviter cela.

Tous les auteurs devraient être informés à l'avance pour qu'ils amènent assez de d'exemplaires de leur travail à distribuer à CHACUN des participants. Définissez quelle devrait être la longueur moyenne du manuscrit. Pour la poésie, deux pages (ou deux poèmes), est la longueur suggérée. Pour les articles et les histoires, une longueur de trois pages est suggérée.

*Critique: Juger ou analyser de façon critique une œuvre littéraire. Préparer une évaluation détaillée. Avoir la compétence de juger.

Conseils pour l'auteur critique

1. Soyez gentil
2. Critiquez avec des éloges. Il vaut mieux dire: «C'est une bonne introduction au propos» que de dire: «Cet article tourne autour du pot».
3. Critiquez par des encouragements. Il vaut mieux dire: «ton travail progresse», que de dire: «C'est presque aussi mauvais que ce que tu as présenté la dernière fois».

4. Écrivez une phrase ou deux sur la manuscrit, et identifiez-vous en signant votre exemplaire.
5. Soyez conscient de la dynamique de groupe.
6. Gardez à l'esprit que les manuscrits sont parfois trop critiqués.
7. Après que votre manuscrit a été lu, vous avez le droit d'orienter la critique vers ce dont vous avez besoin (e.g. idées de marketing, comment finir, comment commencer, etc.).
8. Soyez reconnaissants.

Pour l'auteur critiqué

1. Soyez réceptif — jamais sur la défensive. Ne chercher pas à contredire ou justifier.
2. N'expliquez pas votre travail avant sa lecture, sauf quand il s'agit d'un extrait.
3. Ne demandez pas d'excuses pour votre travail, mais apportez un matériau bien préparé, de bon goût, et qui convienne à chacun des membres du groupe.
4. Ne vous attendez pas à ce que l'on lise votre travail à voix haute. C'est une critique, pas une lecture.
5. Donnez un matériau tapé avec soin, facile à lire et à annoter (double espaces, marge de 2,5 cm). Fournissez assez d'exemplaires pour tout le monde, et attendez-vous à ce que votre travail soit annoté.
6. Apportez un maximum de trois pages, ou un maximum de deux poèmes.

Ordre du jour suggéré pour un groupe du soir

A adapter en fonction des besoins des auteurs

19h — 19h20: Temps de partage avec rafraîchissements. Le conducteur de séance demande: «Avez-vous vendu? Avez-vous été publié? Avez-vous eu des difficultés dernièrement? Parlons-en.»

19h20- 19h30: prière d'introduction

En privé, le conducteur demande à quelqu'un de se préparer pour prier.

19h30-21 heures: temps de critique

Divisez ces 90mn (ou le temps qui reste) par le nombre de morceaux à critiquer, ce qui vous donnera un emploi du temps. Le conducteur intervient

quand le temps est écoulé, et guide les conversations pour rester dans le temps imparti.

Quelques Considérations sur l'Organisation d'un Groupe d'Auteurs

Il n'est pas difficile de mettre en place un groupe d'auteurs. Voici comment un auteur en a mis un en place dans sa région, et comment celui-ci s'est ensuite démultiplié. D'abord, elle a identifié une source d'auteurs chrétiens. Elle fréquente une église de 7000 membres avec un groupe d'artistes chrétiens. Ainsi, il fut facile de trouver les membres d'un groupe.

Ensuite, elle trouva un endroit (un foyer est plus accueillant qu'une froide salle de classe à l'église). Elle fixa une heure et une date initiale, puis écrivit un article pour le bulletin de l'église et celui des artistes.

L'hôtesse apporta des boissons et une collation légère. Pour les autres rencontres, chacun se chargea de cela à tour de rôle.

L'objectif du groupe est avant tout de glorifier Dieu. Écrire et critiquer sont importants, bien sûr, mais la communion fraternelle et le soutien mutuel sont tout aussi importants. Le nombre idéal de participants est d'environ une dizaine de personnes.

Avant une rencontre, deux personnes font passer ou envoient une proposition: soit un ou

plusieurs poèmes, une nouvelle, ou un chapitre de roman. La longueur maximale est de 1200 mots. Pendant le mois, avant la rencontre suivante, tout le monde doit lire et critiquer les propositions. Ils peuvent utiliser deux marqueurs pour surligner de deux couleurs différentes les passages qu'ils ont aimé ou ceux qui ont besoin d'être retravaillés. Les commentaires sont portés dans la marge.

A la réunion, après une introduction par la prière, quelques bavardages autour de la collation, un cercle est formé. La personne à la droite de celle qui a proposé quelque chose commence avec trois minutes de commentaires. La grammaire, la syntaxe, le développement des idées, la théologie, tout est pris en considération. Chacun intervient trois minutes. Puis l'auteur concerné a une sorte de temps de réfutation. Ensuite, c'est le tour du deuxième auteur. Enfin, ils terminent par la prière pour des certains sujets de requête.

Chaque trimestre, ils ont un enseignement sur un sujet. Et il y a un bulletin bref pour les divers groupes d'auteurs qui se sont formés entretemps.

Si vous mettez en place un groupe, les auteurs viendront à vous.

A Propos de l'Auteur



Susan Maycinik Nikaido a servi pendant plus de 15 ans comme rédacteur et rédacteur en chef du journal primé intitulé *Discipleship Journal*. Elle publie des articles dans des magazines tels que *Today's Christian Woman*, *Decision*, *Leadership*, *Campus Life*, *New Man*, et *Christian History*. Elle écrit pour un quotidien, et travaille comme rédacteur en chef à Purdue University, corrigeant des livres, et des ouvrages promotionnels, et à Indiana University, corrigeant des guides d'études pour des cours par correspondance. Elle est l'auteur des guides d'études de la Bible *Growing Deeper with God* et *Building Better Relationships*. Elle fait partie du comité de Evangelical Press Association et établi les grandes lignes de l'organisation d'un partenariat avec des auteurs indépendants. Susan est diplômée en journalisme, (Indiana University), en communications (Wheaton College graduate School). Elle enseigne des séminaires d'écriture et révision à travers les États-Unis et dans le monde, et a également écrit un manuel sur l'écriture d'articles de magazines pour le Magazine Training International.

A Propos de l'Éditeur

Magazine Training International s'efforce d'encourager et d'affermir les magazines chrétiens et de mettre à leur disposition des ressources pour les aider à bâtir l'église et faire connaître Christ à leur société. L'objectif de MTI est d'équiper les professionnels de l'édition et de développer des leaders pour qu'ils puissent à leur tour affermir l'édition de magazines chrétiens à l'échelle locale et internationale.

MTI intervient en Europe de l'Est depuis 1989, dans les pays de l'ancienne Union Soviétique depuis 1996, et en Asie depuis 2000, offrant une aide en consultation, et organisant quelque 50 congrès sur chaque aspect de l'édition.

Depuis sa fondation, environ 50 professionnels de l'édition provenant d'Amérique Latine, des États-Unis, d'Asie, d'Europe de l'Ouest, et d'Europe de l'Est enseignent à des congrès organisés par MTI en Russie, Ukraine, Biélorussie, Roumanie, Pologne, Hongrie, Bulgarie, Albanie, Croatie, Malaisie, Slovaquie, Corée, Hong Kong, et Autriche. Plus de mille membres du personnel d'environ 400 magazines chrétiens de 50 pays différents ont reçu une formation à l'un de nos congrès. Les programmes MTI comportent:

Des séminaires de formation spécialisés

Les séminaires traitent en profondeur des sujets spécialisés, comme le design des magazines, les stratégies de commerce, la PAO, la révision de magazine, l'écriture d'articles de magazines, et la photographie. MTI organise quelques fois des congrès pour des magazines ayant les mêmes publics et objectifs.

Du matériel de formation

Parce que des éditeurs moins expérimentés ne disposent pas toujours des ressources nécessaires pour former leur propre personnel, MTI a produit des manuels de formation, des cassettes, et deux cours sur DVD qui peuvent être utilisés par l'éditeur pour former du personnel ou pour organiser des ateliers ou des séminaires au niveau local ou national.

Un Site web d'informations

Un site web d'informations offre un inventaire des magazines paraissant dans diverses régions du monde et des informations sur les possibilités de formation disponibles à plusieurs niveaux. . Une grande section du site web contient des extraits de ressources sur l'édition concernant le tirage, la publicité, la rédaction, le design, la recherche, et la gestion. L'adresse du site est:

www.magazinettraining.com <<http://www.magazinettraining.com/>>.

Des conseils personnalisés

Les professionnels du magazine du monde entier offrent des séances de consulting individuel aux participants des séminaires MTI. Le consulting est également possible au siège de MTI.

Former les éditeurs pour en faire des formateurs

Les formateurs potentiels sont identifiés et formés pour devenir formateurs. Les formateurs reçoivent une formation pratique dans des congrès et sont déployés dans leur pays et d'autres pays. Tous les formateurs sont des professionnels de l'édition et sont bénévoles.

Pour plus d'informations: www.magazinettraining.com <<http://www.magazinettraining.com/>>